



Oscar Landi

A la recherche d'un stage de chef/assistant de projet évènementiel/communication de 3 à 6 mois à partir d'avril 2021

Profil

22 ans

4 rue Aristide Briand
94360 Bry sur Marne

07 62 15 99 57
oscarlandi1@gmail.com

Permis B

Permis Fluvial et côtier

Curieux, dynamique,
créatif, ambitieux

Compétences

Anglais : Avancé

Espagnol : Intermédiaire

Excel : intermédiaire

Word, PowerPoint : Expert

Première: Intermédiaire

Lightroom : Avancé

Photoshop : Débutant

Canva : Avancé

FL Studio : Expert

Loisirs

Je suis passionné d'art
premier, de Kandinsky,
Delaunay, Seurat, Luce

Je produis de la musique
house, deep

Je pratique le footing, le
kayak, l'escalade

Recueils de poésie

L'avenir de l'instant,
Edilivre, 2020

Frissonne d'existence,
Edilivre, 2017

Ivresse poétique,
Thebookedition, 2016

Bénévolat

Maraudes Croix Rouge du
5ème, 2 fois/mois,

Bénévole Solidarité Sida
organisation Solidays

Diplômes & formations

- 2020** - Master 1 Management des PME et entrepreneuriat, Université de Paris Nanterre
- 2020** - Licence LEMA (Lettres, Edition, Médias, Audiovisuel), Sorbonne Université
- 2018** - Formation entrepreneuriale *Monte ta boîte en 2 mois*, Fondation CréActifs, base juridique, comptable, pour la création d'une entreprise

Expériences professionnelles

- 2020** - **Membre élu au Conseil de la faculté des Lettres de Sorbonne Université**, Janvier à octobre, décision des politiques d'établissement, des politiques d'enseignements et de la recherche, décisions des budgets, propositions pour améliorer les conditions de vie étudiante et animer les campus.
- 2019** - **Musée Quai Branly Jacques Chirac, Agent de billetterie et d'adhésion**, juin 2019 à juin 2021, accueil des visiteurs en anglais, espagnol, français, gestion des gratuités, back office.
- 2018** - **EDF, Standardiste**, août à octobre 2018, gestion des salles de réunions, des RDV clients, du standard et du courrier.
- **Ludéric Services, missions d'intérim**, courant 2018, manutention évènementielle pour Dior, Chanel, Ariane, runner chez Ralph Lauren.
- 2017** - **IKEA, Conseiller de vente libre service**, vacances scolaires Toussaint, Noël, février et Pâques, manutention, réassort du rayon, logistique.

Expériences associatives

- 2020** - **Association TéléSorbonne, Trésorier élu**, gestion de 40k de budget, trouver des financements, gestion des cotisations des 110 membres, élaboration des budgets prévisionnels, bilans, dossiers de subventions, dossiers de prestations, stratégie d'investissement.
- 2019** - **Association TéléSorbonne, Chargé de communication évènementielle**, association TéléSorbonne, élaboration stratégie de communication du Festival National du Court Métrage Etudiant (FNCME) 19ème édition, captation vidéo, montage et photo, planning de com'des contenus.
- **Association BDE Be IV de Sorbonne Université, Président élu**, juin 2018 à juin 2019, organisation évènements, WEI (400 étudiants), soirées étudiantes (2000 étudiants), ski, afterworks (900 étudiants), gestion formation équipe de 30 bénévoles, gestion administrative et financière (130k€ de budget), développement d'un carnet d'adresses, négociation avec des partenaires (*RedBull, Heetch, Ornika, Paypal* ...), gestion logistique et gestion des prestataires avant et pendant les évènements, rédaction d'un rapport de 70 pages sur comment gérer l'association.
- 2017** - **Association BDE Be IV de, Chargé de communication évènementielle**, élaboration du planning de communication, production de contenu, réalisation de flyers, affiches, montage son et vidéo pour les teasers d'évènements.