



Service public fédéral

Justice

- Volet A :** A compléter dans tous les cas  
**Volet B :** Texte à publier aux annexes au Moniteur belge  
**Volet C :** A compléter uniquement en cas de constitution

## FORMULAIRE I – PERSONNES MORALES

### Volet A

#### A remplir par le greffe

 Nombre de pages volet B 10 page(s)

 Publication gratuite

Tarif société :

 Constitution

 Modification

Tarif association, fondation et organisme :

 Constitution

 Modification

### Immatriculation (Volets A et C) et publication dans les annexes au Moniteur belge (Volet B)

#### Identification Personne morale (situation avant tout changement éventuel)

 1° Numéro d'entreprise : 0751.581.932 → Ne pas remplir pour une constitution

 2° Nom : COMITE DES CITOYENS DE L'AEROPORT DE LIEGE

 3° Forme légale : ASBL

S'il n'y a pas de siège en BE, indiquer l'adresse de la succursale en BE →

 4° Siège(s) ou succursale :

 Rue : **Rue Vieille Ruelle** N° : **3** Boîte :

 Code postal : **4357** Localité : **Donceel**

 Pays : **Belgique**

Veuillez choisir →

5° Si la constitution est la conséquence d'une - veuillez choisir -, indiquer le nom et le numéro d'entreprise des personnes morales - veuillez choisir -

Nom :

N° d'entreprise :

Nom :

N° d'entreprise :

Nom :

N° d'entreprise :

**FACTURE : Les frais de publication doivent être réglés au préalable par virement ou chèque.**
 Facture au siège PM  Adresse de facturation différente (compléter ci-dessous)

 Langue de facturation : **Français**

 Nom : **COMITE DES CITOYENS DE L'AEROPORT DE LIEGE - CCAL**

(Eventuel) service :

(Eventuel) destinataire :

Rue : Rue Vielle Ruelle

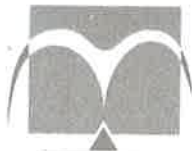
N° : 3 Boîte : N° TVA : BE

Code postal : 4357 Localité : Donceel

E-mail : ccal4357@gmail.com

#### Instructions pour Volet B

- Le texte doit être dactylographié ou imprimé de manière lisible sans rature ni correction.
- Il ne peut dépasser les limites du cadre imprimé ni empiéter sur les zones réservées aux greffes et au *Moniteur belge*.
- Tout texte doit être signé par les personnes compétentes.
- L'intitulé doit être rempli complètement.



Volet B

## Copie à publier aux annexes au Moniteur belge après dépôt de l'acte au greffe

Réservé  
au  
Moniteur  
belge

Obligatoire de remplir :  
N° d'entreprise (sauf  
constitution), nom, forme légale,  
siège(s) (rue, n°, code postal,  
localité)



29 JUL 2020

Greffe

N° d'entreprise : 0751.581.932

Nom

(en entier) : **COMITE DES CITOYENS DE L'AEROPORT DE LIEGE**

(en abrégé) :

Forme légale : **Association sans but lucratif**Adresse complète du siège : **Rue Vieille Ruelle 3 à 4357 Donceel, Belgique****Objet de l'acte : constitution**

Statuts de l'ASBL COMITE DES CITOYENS DE L'AEROPORT DE LIEGE

MEMBRES FONDATEURS

Il est constitué, conformément au code des Sociétés et Associations, entre les soussignés

- Gillon Bernard, domicilié rue Vieille Ruelle 3 à 4357 Donceel ;
- Halleux Isabelle, domiciliée rue Octave Chabot 26 à 4357 Donceel ;
- Taillard Michel, domicilié rue des Rochers 22 à 4460 Horion-Hozémont ;
- Devos Jean Paul, domicilié rue Hena 32 à 4400 Flémalle ;
- Bernard Pierre, domicilié rue de Viemme 21 à 4537 Seraing-le-Château ;
- Legru Dominique, domiciliée rue du Village 79 à 4460 Velroux,

une Association Sans But Lucratif dénommée « COMITE DES CITOYENS DE L'AEROPORT DE LIEGE ».

Chapitre I : DENOMINATION, SIEGE SOCIAL, BUT ET DUREE

Article 1 : Dénomination

L'Association est dénommée « COMITE DES CITOYENS DE L'AEROPORT DE LIEGE ».

Article 2 : Siège social

Le siège social est établi Rue Vieille Ruelle 3 à 4357 Donceel, situé dans l'arrondissement judiciaire de LIEGE, en Région Wallonne.

L'Assemblée Générale - seul organe compétent pour modifier les statuts - pourra procéder à un transfert de siège.

Toute modification du siège social entraînera une modification des statuts et devra faire l'objet d'un dépôt au greffe du Tribunal de commerce du lieu de siège social et d'une publication aux annexes du Moniteur belge.

Article 3 : But social

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

**Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

**Au verso** : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

L'Association a pour But, le cas échéant par représentation ou mandat, de promouvoir, soutenir, favoriser et entreprendre d'une part toute action et activité de quelque nature que ce soit, mêmes accessoires ou connexes, se rapportant directement ou indirectement à la sauvegarde, la défense, la préservation et la protection des droits et intérêts des riverains de l'Aéroport de Liège en cette qualité de riverains, et d'autre part la sensibilisation du public à cette problématique.

On entend par « riverains » notamment les personnes, familles et associations touchées dans leurs conditions de vie, cadre de vie et leur santé du fait des nuisances et les pollutions engendrées par l'Aéroport de Liège, quelle que soit l'ampleur de l'atteinte à leurs conditions et cadre de vie et/ou à leur santé.

L'action de l'Association se traduira essentiellement par une fonction de soutien individuel ou collectif aux riverains. Elle assurera par ailleurs le lien entre ceux-ci et les différents acteurs, privés ou publics, du secteur.

L'Association entend réaliser ce But en s'affranchissant de toute considération politique.

L'Association pourra exercer son But statutaire tant en Belgique qu'à l'étranger.

L'Association peut prêter son concours et s'intéresser à toute activité poursuivant un objectif similaire à son But. Elle peut aussi créer et gérer tout service ou toute institution poursuivant le But de l'Association.

L'Association tout particulièrement pourra réaliser son But social en introduisant, en organisant, en accompagnant, en finançant toutes actions quelconques et notamment procédurales devant toute juridiction ou institution compétente, que ce soit en Belgique ou à l'étranger. Ces actions pourront avoir pour but de contraindre la Région wallonne de respecter les législations en matière d'environnement et plus généralement, les droits et les intérêts des membres de l'ASBL et si ce respect ne peut être assuré, d'obtenir que les citoyens, et tout particulièrement les membres de l'Association qui auraient été lésés, soient dûment indemnisés.

#### Article 4 : Durée

L'Association est constituée pour une durée indéterminée. Elle pourra être dissoute à tout moment moyennant décision de l'Assemblée Générale statuant conformément au Code des Sociétés et des Associations.

En cas de dissolution volontaire, l'Assemblée Générale désignera deux liquidateurs et déterminera leurs pouvoirs.

La destination du patrimoine de l'Association en cas de dissolution devra être affectée à une fin désintéressée choisie par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'Administration. Le patrimoine devra, en tout état de cause, soit recevoir une affectation se rapprochant autant que possible du But social soit être affecté à l'actif d'une association philanthropique.

Les deux liquidateurs désignés par l'Assemblée Générale exécuteront la dissolution de l'Association et donneront à l'actif net de l'association la destination prévue ci-dessus.

Les décisions relatives à la nullité ou à la dissolution de l'Association, à sa liquidation et à la nomination et à la cessation de fonction des liquidateurs sont déposées au greffe du Tribunal de commerce du lieu du siège social de l'Association et publiées aux annexes du Moniteur belge.

## Chapitre II : PROCEDURE RELATIVE AUX MEMBRES

#### Article 5 : Composition

Toute personne qui désire être Membre de l'Association doit adresser une demande écrite au Conseil d'Administration ou remplir le « formulaire web » prévu à cet effet et disponible sur le site internet de l'Association : <http://www.ccal.info>.

L'Association est composée de Membres effectifs et de Membres adhérents :

a) Les Membres effectifs de l'Association sont :

- Les fondateurs précités ;
- Toute personne physique admise en cette qualité et désignée comme telle par le Conseil d'Administration.

Seuls les Membres effectifs, en règle de cotisation pour l'année civile en cours, constituent légalement l'Assemblée Générale et y bénéficient du droit de vote, chacun disposant d'une voix.

Le nombre de Membres effectifs est illimité, ne peut être inférieur à trois et doit, dans tous les cas, être supérieur au nombre d'Administrateurs.

b) Les Membres adhérents sont toutes personnes désignées comme telles par le Conseil d'Administration et qui, par leurs qualités ou leurs compétences, souhaitent aider ou participer au but poursuivi par l'Association.

Les Membres adhérents ne sont pas représentatifs de l'Association ce qui emporte que leur présence à l'Assemblée Générale est facultative et qu'ils ne participent pas aux votes.

Le nombre de Membres adhérents est illimité.

#### Article 6 : Admission

Le Conseil d'Administration est compétent pour admettre de nouveaux Membres effectifs et adhérents à la majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées. Le Conseil d'Administration est tenu de motiver sa décision de refus.

#### Article 7 : Démission

Tout Membre est libre de se retirer de l'Association en adressant par écrit sa démission au Conseil d'Administration.

Le Membre démissionnaire veillera à ne pas compromettre, par sa démission, le bon fonctionnement de l'Association.

Est réputé démissionnaire, tout Membre effectif qui reste en défaut de payer sa cotisation dans le mois du rappel qui lui est adressé par email ou par courrier simple.

Est par ailleurs réputé démissionnaire, tout Membre qui ne respecterait pas les obligations qui lui incombent au titre de son adhésion à l'Association, telles que libellées à l'article 11 des présents Statuts.

#### Article 8 : Suspension

La suspension est un acte exceptionnel.

Le Conseil d'Administration peut proposer à l'Assemblée Générale, la suspension d'un Membre de l'Association et ce, sur avis motivé. L'Assemblée Générale qui a dans ses compétences le droit d'exclure ou de réintégrer un Membre suspendu, statuera sur le cas. Cette décision requiert la majorité simple des Membres effectifs présents ou représentés. Le résultat du vote porte ses effets immédiatement.

#### Article 9 : Exclusion

9.1 L'Assemblée Générale dispose souverainement du pouvoir d'exclure un Membre de l'Association.

L'exclusion peut être sollicitée par :

- le conseil d'administration ;
- une demande motivée, précise, détaillée et nominative, signée par au moins dix Membres effectifs ou adhérents et introduite par écrit auprès du conseil d'administration.

Dès l'introduction de la demande d'exclusion, le Membre concerné est prévenu par écrit par le Conseil d'Administration et convoqué, dans un délai maximum de 15 jours, à présenter sa défense lors d'une Assemblée Générale extraordinaire.

L'exclusion d'un Membre requiert la majorité des deux tiers des voix des Membres présents ou représentés. La décision de l'Assemblée Générale porte ses effets immédiatement. Elle ne doit pas être motivée

9.2 Seul pourra être exclu un Membre qui commet ou compromet la réalisation des objectifs poursuivis par l'Association et/ou mettant en péril l'avenir de l'Association.

#### Article 10 : Disposition commune à l'exclusion, la suspension et la démission

Le Membre démissionnaire, suspendu ou exclu, ainsi que les héritiers ou ayants droit du Membre décédé, n'ont aucun droit sur le patrimoine de l'Association. Ils ne peuvent réclamer ou requérir, ni relevé, ni reddition de comptes, ni apposition de scellés, ni inventaires.

#### Article 11 : Cotisations et obligations

Pour l'année 2020, une cotisation d'adhésion d'un montant minimum de 100 € sera demandée par Membre effectif au moment de son adhésion. Par la suite, elle sera déterminée chaque année par le Conseil d'Administration en fonction des besoins de l'Association.

Tout Membre effectif qui souhaiterait rejoindre l'Association à dater du 01/01/2021 devrait en plus de la cotisation fixée par le Conseil d'Administration s'acquitter du montant de l'adhésion 2020 et ce dans un but d'équité financière entre les Membres.

En outre, les membres effectifs sont invités à verser un montant de soutien supérieur à la cotisation minimum demandée, ceci en vue de financer les débours importants liées aux premières actions de l'association. Dès que les comptes seront équilibrés et que les finances le permettront, le montant supérieur de cotisation sera remboursé.

L'adhésion des membres adhérents est de 20 euros mais ceux qui le désirent pourront verser une contribution volontaire plus importante en vue de soutenir l'association. Dans le cadre de leur adhésion, ils pourront solliciter par écrit la consultation des procès-verbaux des organes de l'ASBL.

Les Membres de l'Association n'encourent du chef de leur participation à l'Association aucune obligation personnelle sauf dispositions contractuelles spécifiques y dérogeant.

L'Association, par le biais de son Conseil d'Administration, se réserve le droit d'engager toute procédure judiciaire qu'elle jugera utile à l'encontre de tout Membre dont les commentaires, le comportement inadapté ou les agissements en général auront pour effet de nuire à l'action de l'Association.

Les clauses ci-dessus ne peuvent priver le membre de poser tout acte et d'engager ou de participer à d'autres actions afin de défendre son patrimoine, son intégrité physique, ses valeurs morales et sa santé.

#### Article 12 : Droits des Membres effectifs

12.1 Sur demande écrite adressée au Conseil d'Administration avec lequel il convient d'une date et d'une heure, tout Membre effectif qui le souhaite peut consulter, au siège de l'Association, le Registre des Membres, les procès-verbaux et décisions de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration ou des éventuels mandataires de l'Association, de même que tout document comptable de l'Association. Ces dates seront fixées par le Conseil d'Administration de telle manière à ce que la consultation des documents soit possible à intervalle de deux mois maximum.

12.2 Les Membres effectifs disposent du droit de demander, si au moins un cinquième d'entre eux l'exigent, au Conseil d'Administration de convoquer une Assemblée Générale.

12.3 Les Membres effectifs disposent du droit d'exiger, à la demande d'au moins un vingtième d'entre eux, de porter un point à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale.

12.4 Les Membres effectifs disposent du droit d'assister ou de se faire représenter à l'Assemblée Générale et de voter lors des décisions prises par l'Assemblée Générale.

12.5 Les Membres effectifs peuvent demander la dissolution judiciaire de l'Association.

12.6 En cas de jugements favorables en faveur des membres de l'association, seuls les membres effectifs pourront bénéficier de l'indemnisation éventuelle prévue pour autant qu'ils soient en règle de cotisation.

12.7 La qualité de membre effectif donne la possibilité de participer à titre individuel aux actions judiciaires organisées et initiées par l'association

#### Article 13 : Registre des Membres

L'établissement du Registre des Membres effectifs est confié au Conseil d'Administration. Ce Registre se situe au siège de l'Association.

Le Registre des Membres se présente sous la forme d'une liste qui reprend les noms, prénoms et domicile des Membres. L'Association doit toujours immédiatement autoriser l'accès au Registre des Membres lorsqu'une autorité ou instance judiciaire en fait la demande. Cela vaut également pour la délivrance de copies ou d'extraits.

Le non-respect des obligations prescrites au présent article entraîne la suspension de toute action en justice qui aurait été intentée par l'Association.

### Chapitre III : ASSEMBLEE GENERALE

#### Article 14 : Composition

L'Assemblée Générale est composée de tous les Membres effectifs, chacun ayant une voix délibérative. Les Membres adhérents sont invités à assister à l'Assemblée Générale sans droit de vote.

Elle est présidée par le Président du Conseil d'Administration, ou à son défaut par un Vice-président ou le Secrétaire. Le Président ou son représentant désigne le secrétaire d'Assemblée et l'Assemblée choisit deux scrutateurs.

Un Membre effectif peut se faire représenter par un autre Membre effectif. Un Membre présent ne peut être porteur que de 20 procurations au maximum.

Est réputé présent le Membre effectif qui aura voté, préalablement à la tenue de l'Assemblée Générale, par voie électronique depuis la page internet à laquelle renvoie le lien hypertexte mentionné dans la convocation adressée aux Membres.

#### Article 15 : Convocation

15.1 L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an au cours du premier trimestre. Elle est convoquée par le Conseil d'Administration par courrier électronique adressé à chaque Membre effectif ou adhérent au moins huit jours à l'avance sauf si le membre ne dispose pas de d'une adresse électronique. Dans ce cas elle sera envoyée par courrier ordinaire. Elle peut également être convoquée à tout moment par décision du Conseil d'Administration ou à la demande d'un cinquième des Membres effectifs conformément au Registre des Membres arrêté au 31 décembre de l'année précédente.

L'ordre du jour ainsi que l'endroit et le moment de l'Assemblée Générale sont mentionnés dans la convocation. Les comptes annuels et le budget pour l'année à venir sont joints à la convocation.

Chaque membre effectif a la possibilité, s'il le souhaite, de voter de manière électronique préalablement à la tenue de l'Assemblée Générale.

L'assemblée ne peut délibérer valablement sur des points qui ne sont pas mentionnés à son ordre du jour.

15.2 Toute proposition reçue trois jours avant la réunion et signée par un nombre de Membres effectifs ou adhérents égal au vingtième des Membres effectifs conformément au Registre des Membres arrêté au 31 décembre de l'année précédente, doit être portée à l'ordre du jour.

Lors de toute Assemblée Générale, une liste de présences doit être signée en regard du nom des Membres présents. Le Membre effectif présent et disposant d'une ou plusieurs procurations signera en regard du ou des noms des Membres effectifs qu'il représente. Les Membres effectifs recevront, lors de la signature de cette liste, le ou les bulletins qui leur permettront de prendre part au vote pour leur propre compte et pour le compte des Membres qu'ils représentent.

#### Article 16 : Quorum et pouvoir de décision

16.1 L'Assemblée Générale est valablement constituée, quel que soit le nombre des Membres présents ou représentés et, sauf les exclusions prévues dans les présents statuts, les résolutions sont prises à la majorité absolue (moitié des voix + 1) des Membres effectifs présents et représentés. La voix du Président d'assemblée est prépondérante en cas de parité.

16.2 Il sera tenu compte des Membres effectifs qui auront voté, préalablement à la tenue de l'Assemblée Générale, par voie électronique depuis la page internet à laquelle renvoie le lien hypertexte mentionné dans la convocation adressée aux Membres pour établir le quorum de présence ainsi que le quorum des voix nécessaires à la prise de certaines décisions.

16.3 Une modification des statuts nécessite que soient présents ou représentés deux tiers des Membres effectifs et que la décision emporte deux tiers des votes des Membres effectifs présents ou représentés.

Lorsque l'ordre du jour prévoit une modification des statuts, deux tiers des Membres effectifs doivent être présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, une deuxième Assemblée Générale peut être convoquée qui pourra statuer quel que soit le nombre de Membres effectifs présents ou représentés. Cette deuxième Assemblée devra être tenue au moins quinze jours après la première Assemblée.

16.4 Une modification du but social nécessite que soient présents ou représentés deux tiers des Membres effectifs et que la décision emporte quatre cinquièmes des votes.

16.5 La dissolution volontaire de l'Association nécessite que soient présents ou représentés deux tiers des Membres effectifs et que la décision emporte quatre cinquièmes des votes.

16.6 L'exclusion d'un Membre prévue à l'article 9 des présents statuts nécessite que la décision emporte deux tiers des votes des Membres effectifs présents ou représentés.

#### Article 17 : Communication des décisions

17.1 Les décisions prises par l'Assemblée Générale seront communiquées par courrier électronique ou postal à l'ensemble des Membres effectifs et adhérents, aux membres du Conseil d'Administration ainsi qu'aux tierces personnes qui seraient directement ou indirectement concernées par lesdites résolutions.

17.2 L'Association tient également un registre des décisions et des procès-verbaux de l'Assemblée Générale, qui peut être consulté par tous les Membres effectifs au siège social de celle-ci sur demande écrite adressée au Conseil d'Administration.

#### Article 18 : Compétences

L'Assemblée Générale est l'organe souverain de l'Association. Elle possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou par les présents statuts.

Elle a notamment et non limitativement dans ses compétences :

- les modifications aux statuts,
- la nomination et la révocation des administrateurs,
- la nomination et la révocation des commissaires éventuels,
- l'approbation des budgets et des comptes,
- la décharge aux administrateurs et aux commissaires,
- le règlement d'ordre intérieur
- la dissolution volontaire de l'Association,
- l'exclusion d'un Membre,
- la transformation de l'Association en société à finalité sociale,
- les cas où les statuts l'exigent,
- toutes les décisions qui dépassent les limites des pouvoirs du Conseil d'Administration.

#### Chapitre IV : ADMINISTRATION

##### Article 19 : Composition

L'Association est administrée par un Conseil d'Administration composé de trois Administrateurs au moins qui sont élus par l'Assemblée Générale parmi les Membres de l'Association. Le Conseil d'Administration peut s'adjoindre un ou plusieurs comités techniques composés de Membres effectifs ou adhérents. Toute décision importante reste du ressort du Conseil d'Administration.

Les Administrateurs exercent leur mandat gratuitement. Les frais réels dûment prouvés peuvent être remboursés si les finances de l'association le permettent.

Le Conseil désigne en son sein un Président, deux Vice-présidents, un Trésorier et un Secrétaire. Il peut également désigner un Secrétaire adjoint et un Trésorier adjoint choisis pour leurs compétences ou disponibilités.

En cas d'empêchement du Président, le Conseil d'Administration sera présidé par un Vice-président ou le Secrétaire.

#### Article 20 : Nomination

20.1 La nomination des Membres du conseil d'administration est décidée par l'Assemblée Générale à la majorité ordinaire (moitié des voix + 1) des voix. A cette occasion, les Membres du conseil d'administration ne disposent d'aucune voix délibérative. En revanche, ils disposent comme tout Membre effectif d'une voix s'ils sont Membres effectifs de l'Association.

20.2 La durée du mandat d'Administrateur est de deux ans.

Il se termine à la date de la deuxième Assemblée Générale ordinaire qui suit celle qui l'a désigné comme Administrateur. L'Administrateur sortant peut être reconduit dans ses fonctions, sauf s'il présente sa démission ou si l'Assemblée Générale en décide autrement.

L'Assemblée Générale qui se tiendra durant le premier trimestre de l'année 2021 confirmera le mandat des Administrateurs élus par les Membres fondateurs à la majorité des deux tiers des votes des Membres effectifs présents ou représentés.

#### Article 21 : Révocation

Seule l'Assemblée Générale peut révoquer un Administrateur. A cette occasion, les membres du Conseil d'Administration ne disposent d'aucune voix délibérative. En revanche, ils disposent comme tout Membre effectif d'une voix s'ils sont Membres effectifs de l'Association.

#### Article 22 : Démission

Chaque Administrateur peut mettre un terme à son activité d'Administrateur de l'Association moyennant notification de sa décision à l'Assemblée Générale par courrier recommandé et moyennant préavis de 3 mois comptant à partir de la date d'envoi du courrier notifiant sa décision à l'Assemblée Générale.

#### Article 23 : Disposition commune à la nomination, révocation et démission du mandat d'Administrateur

Toute nomination, révocation ou démission d'un mandat d'Administrateur entraînera une modification des statuts et devra faire l'objet d'un dépôt au greffe du Tribunal de commerce du lieu du siège social de l'Association et d'une publication aux annexes du Moniteur belge.

#### Article 24 : Convocation

Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation du Président et/ou du Secrétaire adressée aux Administrateurs par courrier électronique. La convocation contient l'ordre du jour.

#### Article 25 : Quorum et pouvoir de décision

Le Conseil d'Administration ne peut statuer que si la majorité des administrateurs sont présents. Les décisions sont prises à la majorité absolue (moitié des voix + 1) des voix ; quand il y a parité, celle du Président ou de son remplaçant est prépondérante.

#### Article 26 : Publicité

Les décisions du Conseil d'Administration sont consignées dans des procès-verbaux signés par le Président ou son remplaçant et le Secrétaire ou son remplaçant ainsi que par tout administrateur qui en manifeste le désir. Ceux-ci sont conservés dans un Registre au siège de l'Association.

Tout Membre peut, sur demande écrite adressée au Conseil d'Administration, prendre connaissance du Registre.

#### Article 27 : Compétence

Le Conseil d'Administration possède une compétence générale de gestion et de représentation.

Il exerce tous les pouvoirs qui ne sont pas attribués à l'Assemblée Générale dans les présents statuts ou dans les dispositions légales impératives. Le Conseil d'Administration dispose dès lors des pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'Association y compris la représentation judiciaire ou extrajudiciaire. Les actions tant en qualité de défendeur que de demandeur sont soutenues ou intentées par le Conseil d'Administration sous signature de son Président et de deux Administrateurs.

Sont seules exclues les attributions réservées expressément à l'Assemblée Générale par les statuts ou par la loi.

#### Article 28 : Fonctionnement

Tout acte qui engage l'Association est signé valablement conjointement par le Président et deux Administrateurs. Le Trésorier a pouvoir pour signer seul à concurrence d'une somme maximum de 1.250,00 €.

#### Article 29 : Responsabilité

Les Administrateurs ne contractent en raison de leur fonction, aucune obligation personnelle. Ils ne sont tenus que de l'exécution de leur mandat.

L'Administrateur qui intervient pour l'Association dans un acte, une facture, une annonce, une publication ou tout autre document émanant de celle-ci qui ne mentionne pas les mots « association sans but lucratif » ou « ASBL » peut être déclaré personnellement responsable de tout ou partie des engagements qui y sont pris par l'Association.

#### Article 30 : Mandats spécifiques

30.1 Le Conseil d'Administration peut décider, à la majorité des deux tiers, de déléguer la gestion journalière de l'Association avec l'usage de la signature afférente à cette gestion à un Administrateur qui deviendra Administrateur Délégué. (il peut y en avoir plusieurs et ils peuvent agir seuls ou conjointement)

La gestion journalière attribuée à l'Administrateur Délégué pourra lui être retirée ad nutum à la majorité des deux tiers des voix par le Conseil d'Administration.

Les actes de gestion journalière sont les actes d'administration ne dépassant pas les besoins de la vie quotidienne de l'Association ou ceux qui, en raison tant de leur faible importance que de la nécessité d'une solution rapide, ne justifient pas ou ne peuvent attendre l'intervention du Conseil d'Administration.

Les pouvoirs de l'Administrateur Délégué sont également et de manière plus précise :

- le pouvoir d'engager l'Association dans une action judiciaire ;
- la correspondance journalière ;
- engager l'Association tant à l'égard des autorités que des organismes publics ou privés, à concurrence d'une somme maximum de 1250 € par engagement ;
- se faire délivrer ou retirer de tout organisme privé ou public, dont notamment la poste ou les institutions financières, tout document quelconque, notamment les télégrammes, recommandés, ... ;
- encaisser tous mandats poste ainsi que toutes assignations ou quittances postales ;
- ...

Le Conseil d'Administration est tenu de déposer, dans les plus brefs délais, au greffe du Tribunal de commerce du lieu du siège social de l'Association et de publier aux annexes du Moniteur belge les actes relatifs à la

nomination ou à la cessation des fonctions de l'Administrateur Délégué. Ces actes mentionnent l'identité complète de l'Administrateur Délégué ainsi que l'étendue des pouvoirs qui lui sont octroyés et la manière de les exercer.

30.2 L'Assemblée Générale peut décider, à la majorité des deux tiers, de nommer un Commissaire parmi les membres, personnes physiques ou morales, de l'Institut des réviseurs d'entreprise.

La mission et les compétences du Commissaire sont déterminées par le Code des Sociétés et des Associations.

30.3 Le Conseil d'Administration peut charger toute personne de mission ou de mandats spéciaux.

Il peut accorder à ces personnes les indemnités qu'il estime nécessaire.

## Chapitre VI : DISPOSITIONS DIVERSES

### Article 31 : Publicité des modifications apportées aux statuts

Les modifications des statuts adoptées par l'Assemblée Générale ainsi que le texte coordonné des statuts doivent être déposés au greffe du Tribunal de commerce du lieu du siège social de l'Association. Il en est de même de toute nomination, démission ou révocation d'Administrateur.

### Article 32 : Règlement d'ordre intérieur

Un règlement d'ordre intérieur pourra être présenté par le conseil d'administration à l'Assemblée Générale. Des modifications à ce règlement pourront être apportées par une Assemblée Générale statuant à la majorité ordinaire (moitié des voix + 1) des Membres présents ou représentés.

### Article 33 : Comptes annuels

L'exercice social commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre de chaque année. Par exception, le premier exercice débutera le jour de la publication des statuts au Moniteur belge.

Les comptes de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant sont préparés, éventuellement à l'intervention du Trésorier, par le Conseil d'Administration et sont soumis pour approbation à l'Assemblée Générale ordinaire qui se tiendra au premier trimestre de chaque année, au plus tard six mois après la date de clôture de l'exercice social.

Les comptes annuels sont tenus et déposés conformément à la Partie 1 – Livre 3 du Code des Sociétés et des Associations.

L'Assemblée Générale désignera deux Vérificateurs, Membres ou non, chargés de vérifier les comptes de l'Association et de lui présenter un rapport annuel. Elle déterminera la durée de leur mandat.

### Article 34 : Loi applicable

Tout ce qui n'est pas prévu explicitement aux présents statuts est réglé par la Partie 3 – Livre 9 du Code des Sociétés et des Associations.

### Article 35 : Constitutions du conseil d'administration

L'Association une fois constituée, l'Assemblée Générale s'est réunie et a élu, à l'unanimité, en qualité d'administrateurs :

- Gillon Bernard, domicilié rue Vieille Ruelle 3 à 4357 Donceel ;
- Halleux Isabelle, domiciliée rue Octave Chabot 26 à 4357 Donceel ;
- Taillard Michel, domicilié rue des Rochers 22 à 4460 Horion-Hozémont ;
- Devos Jean Paul, domicilié rue Hena 32 à 4400 Flémalle ;
- Bernard Pierre, domicilié rue de Viemme 21 à 4537 Seraing-le-Château.

**Article 36 : Désignations**

A l'instant se réunit le Conseil d'Administration qui désigne en son sein :

- un Président : Gillon Bernard
- une Vice-présidente : Halleux Isabelle
- un Vice-président : Taillard Michel
- un Trésorier : Devos Jean Paul
- un Secrétaire général : Bernard Pierre



Service public fédéral  
Justice

**Formulaire I**  
**Volet C + signature**  
**formulaire**

**Mentions à indiquer par le greffe**

Immatriculé au greffe du tribunal de l'entreprise de

Numéro d'entreprise :

0751.581.532

Sceau du tribunal



Le

29 IIIII 2020

Visa du greffier

As

A compléter  
uniquement en cas  
de constitution

**Volet C**

**Données supplémentaires à compléter**

**lors d'un premier dépôt par une personne morale**

1° Montant du capital (montant minimum pour les sociétés d'investissement)  
(le cas échéant)

Devise : Montant :

2° Date de l'acte constitutif :

3° Arrivée du terme (uniquement pour les personnes morales à durée limitée) :

4° Administration et représentation (le cas échéant + mention du représentant permanent de la personne morale et du représentant légal de la succursale) :

(1) Numéro du registre national pour les personnes physiques, numéro du registre bis pour les non-résidents ou numéro d'entreprise pour les personnes morales.

(2) Ou pour les personnes morales : Dénomination et forme légale.

(3) Choisir : Administrateur, Gérant, Représentant permanent personne morale, Représentant permanent suppléant, Membre du conseil de surveillance, Membre du conseil de direction, Liquidateur Représentant légal.

(4) Date à laquelle la nomination ou la cessation de la fonction, prévue éventuellement, commence à courir.

(5) Choisir :  
- personne déléguée à la gestion journalière  
- administrateur délégué  
- pour les OFP, la mise en œuvre de la politique générale de l'organisme

(6) le cas échéant

Uniquement pour les personnes morales étrangères

Veuillez choisir

Signature  
formulaire

<u>Numéro (1)</u>	<u>Nom et prénom (2)</u>	<u>Qualité (3)</u>	<u>Date (4)</u>
44.03.22-157.31	Gillon Bernard	Président	02/06/2020
72.04.11-074.69	Halleux Isabelle	Vice-Présidente	02/06/2020
47.08.01-079.61	Taillard Michel	Vice-Président	02/06/2020
60.12.17-027.31	Devos Jean Paul	Trésorier	02/06/2020
64.06.23-283.25	Bernard Pierre	Secrétaire général	02/06/2020

5° Gestion journalière

<u>Numéro (1)</u>	<u>Nom et prénom (2)</u>	<u>Qualité (5)</u>	<u>Date (4)</u>
44.03.22-157.31	Gillon Bernard	Président	02/06/2020
64.06.23-283.25	Bernard Pierre	Secrétaire général	02/06/2020

6° Exercice social (date de fin : JJ / MM) : 31/12 7° Assemblée générale ordinaire (6) :

8° Nom du registre :

Numéro d'identification :

9° Adresse e-mail (6) : @

10° Site internet (6) : www.

Le soussigné, Bernard GILLON agissant comme administrateur certifie la présente déclaration sincère et complète.

Fait à, le 8/06/2020

(Signature)

Nom : **COMITE DES CITOYENS DE L'AEROPORT DE LIEGE**  
En abrégé : **CCAL**  
Forme légale : **Association sans but lucratif**  
Adresse complète du siège : **Rue Vieille Ruelle 3 à 4357 Donceel, Belgique**



## CONSTITUTION

Statuts de l'ASBL COMITE DES CITOYENS DE L'AEROPORT DE LIEGE

29 JUL. 2020

### MEMBRES FONDATEURS

Il est constitué, conformément au code des Sociétés et Associations, entre les soussignés

- Gillon Bernard, domicilié rue Vieille Ruelle 3 à 4357 Donceel ;
- Halleux Isabelle, domiciliée rue Octave Chabot 26 à 4357 Donceel ;
- Taillard Michel, domicilié rue des Rochers 22 à 4460 Horion-Hozémont ;
- Devos Jean Paul, domicilié rue Hena 32 à 4400 Flémalle ;
- Bernard Pierre, domicilié rue de Viemme 21 à 4537 Seraing-le-Château ;
- Legru Dominique, domiciliée rue du Village 79 à 4460 Velroux,

une Association Sans But Lucratif dénommée « COMITE DES CITOYENS DE L'AEROPORT DE LIEGE »

### Chapitre I : DENOMINATION, SIEGE SOCIAL, BUT ET DUREE

#### Article 1 : Dénomination

L'Association est dénommée « COMITE DES CITOYENS DE L'AEROPORT DE LIEGE ».

#### Article 2 : Siège social

Le siège social est établi Rue Vieille Ruelle 3 à 4357 Donceel, situé dans l'arrondissement judiciaire de LIEGE, en Région Wallonne.

L'Assemblée Générale - seul organe compétent pour modifier les statuts - pourra procéder à un transfert de siège.

Toute modification du siège social entraînera une modification des statuts et devra faire l'objet d'un dépôt au greffe du Tribunal de commerce du lieu de siège social et d'une publication aux annexes du Moniteur belge.

#### Article 3 : But social

L'Association a pour But, le cas échéant par représentation ou mandat, de promouvoir, soutenir, favoriser et entreprendre d'une part toute action et activité de quelque nature que ce soit, mêmes accessoires ou connexes, se rapportant directement ou indirectement à la sauvegarde, la défense, la préservation et la protection des droits et intérêts des riverains de l'Aéroport de Liège en cette qualité de riverains, et d'autre part la sensibilisation du public à cette problématique.

On entend par « riverains » notamment les personnes, familles et associations touchées dans leurs conditions de vie, cadre de vie et leur santé du fait des nuisances et les pollutions engendrées par l'Aéroport de Liège, quelle que soit l'ampleur de l'atteinte à leurs conditions et cadre de vie et/ou à leur santé.

L'action de l'Association se traduira essentiellement par une fonction de soutien individuel ou collectif aux riverains. Elle assurera par ailleurs le lien entre ceux-ci et les différents acteurs, privés ou publics, du secteur.

L'Association entend réaliser ce But en s'affranchissant de toute considération politique.

L'Association pourra exercer son But statutaire tant en Belgique qu'à l'étranger.

L'Association peut prêter son concours et s'intéresser à toute activité poursuivant un objectif similaire à son But. Elle peut aussi créer et gérer tout service ou toute institution poursuivant le But de l'Association.

L'Association tout particulièrement pourra réaliser son But social en introduisant, en organisant, en accompagnant, en finançant toutes actions quelconques et notamment procédurales devant toute juridiction ou institution compétente, que ce soit en Belgique ou à l'étranger. Ces actions pourront avoir pour but de contraindre la Région wallonne de respecter les législations en matière d'environnement et plus généralement, les droits et les intérêts des membres de l'ASBL et si ce respect ne peut être assuré, d'obtenir que les citoyens, et tout particulièrement les membres de l'Association qui auraient été lésés, soient dûment indemnisés.

#### Article 4 : Durée

L'Association est constituée pour une durée indéterminée. Elle pourra être dissoute à tout moment moyennant décision de l'Assemblée Générale statuant conformément au Code des Sociétés et des Associations.

En cas de dissolution volontaire, l'Assemblée Générale désignera deux liquidateurs et déterminera leurs pouvoirs.

La destination du patrimoine de l'Association en cas de dissolution devra être affectée à une fin désintéressée choisie par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'Administration. Le patrimoine devra, en tout état de cause, soit recevoir une affectation se rapprochant autant que possible du But social soit être affecté à l'actif d'une association philanthropique.

Les deux liquidateurs désignés par l'Assemblée Générale exécuteront la dissolution de l'Association et donneront à l'actif net de l'avoir social la destination prévue ci-dessus.

Les décisions relatives à la nullité ou à la dissolution de l'Association, à sa liquidation et à la nomination et à la cessation de fonction des liquidateurs sont déposées au greffe du Tribunal de commerce du lieu du siège social de l'Association et publiées aux annexes du Moniteur belge.

## Chapitre II : PROCEDURE RELATIVE AUX MEMBRES

#### Article 5 : Composition

Toute personne qui désire être Membre de l'Association doit adresser une demande écrite au Conseil d'Administration ou remplir le « formulaire web » prévu à cet effet et disponible sur le site internet de l'Association : <http://www.ccal.info> .

L'Association est composée de Membres effectifs et de Membres adhérents :

a) Les Membres effectifs de l'Association sont :

- Les fondateurs précités ;
- Toute personne physique admise en cette qualité et désignée comme telle par le Conseil d'Administration.

Seuls les Membres effectifs, en règle de cotisation pour l'année civile en cours, constituent légalement l'Assemblée Générale et y bénéficient du droit de vote, chacun disposant d'une voix.

Le nombre de Membres effectifs est illimité, ne peut être inférieur à trois et doit, dans tous les cas, être supérieur au nombre d'Administrateurs.

b) Les Membres adhérents sont toutes personnes désignées comme telles par le Conseil d'Administration et qui, par leurs qualités ou leurs compétences, souhaitent aider ou participer au but poursuivi par l'Association.

Les Membres adhérents ne sont pas représentatifs de l'Association ce qui emporte que leur présence à l'Assemblée Générale est facultative et qu'ils ne participent pas aux votes.

Le nombre de Membres adhérents est illimité.

#### Article 6 : Admission

Le Conseil d'Administration est compétent pour admettre de nouveaux Membres effectifs et adhérents à la majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées. Le Conseil d'Administration est tenu de motiver sa décision de refus.

## Article 7 : Démission

Tout Membre est libre de se retirer de l'Association en adressant par écrit sa démission au Conseil d'Administration.

Le Membre démissionnaire veillera à ne pas compromettre, par sa démission, le bon fonctionnement de l'Association.

Est réputé démissionnaire, tout Membre effectif qui reste en défaut de payer sa cotisation dans le mois du rappel qui lui est adressé par email ou par courrier simple.

Est par ailleurs réputé démissionnaire, tout Membre qui ne respecterait pas les obligations qui lui incombent au titre de son adhésion à l'Association, telles que libellées à l'article 11 des présents Statuts.

## Article 8 : Suspension

La suspension est un acte exceptionnel.

Le Conseil d'Administration peut proposer à l'Assemblée Générale, la suspension d'un Membre de l'Association et ce, sur avis motivé. L'Assemblée Générale qui a dans ses compétences le droit d'exclure ou de réintégrer un Membre suspendu, statuera sur le cas. Cette décision requiert la majorité simple des Membres effectifs présents ou représentés. Le résultat du vote porte ses effets immédiatement.

## Article 9 : Exclusion

9.1 L'Assemblée Générale dispose souverainement du pouvoir d'exclure un Membre de l'Association.

L'exclusion peut être sollicitée par :

- le conseil d'administration ;
- une demande motivée, précise, détaillée et nominative, signée par au moins dix Membres effectifs ou adhérents et introduite par écrit auprès du conseil d'administration.

Dès l'introduction de la demande d'exclusion, le Membre concerné est prévenu par écrit par le Conseil d'Administration et convoqué, dans un délai maximum de 15 jours, à présenter sa défense lors d'une Assemblée Générale extraordinaire.

L'exclusion d'un Membre requiert la majorité des deux tiers des voix des Membres présents ou représentés. La décision de l'Assemblée Générale porte ses effets immédiatement. Elle ne doit pas être motivée

9.2 Seul pourra être exclu un Membre qui commet ou compromet la réalisation des objectifs poursuivis par l'Association et/ou mettant en péril l'avenir de l'Association.

## Article 10 : Disposition commune à l'exclusion, la suspension et la démission

Le Membre démissionnaire, suspendu ou exclu, ainsi que les héritiers ou ayants droit du Membre décédé, n'ont aucun droit sur le patrimoine de l'Association. Ils ne peuvent réclamer ou requérir, ni relevé, ni reddition de comptes, ni apposition de scellés, ni inventaires.

## Article 11 : Cotisations et obligations

Pour l'année 2020, une cotisation d'adhésion d'un montant minimum de 100 € sera demandée par Membre effectif au moment de son adhésion. Par la suite, elle sera déterminée chaque année par le Conseil d'Administration en fonction des besoins de l'Association.

Tout Membre effectif qui souhaiterait rejoindre l'Association à dater du 01/01/2021 devrait en plus de la cotisation fixée par le Conseil d'Administration s'acquitter du montant de l'adhésion 2020 et ce dans un but d'équité financière entre les Membres.

En outre, les membres effectifs sont invités à verser un montant de soutien supérieur à la cotisation minimum demandée, ceci en vue de financer les débours importants liées aux premières actions de l'association. Dès que les comptes seront équilibrés et que les finances le permettront, le montant supérieur de cotisation sera remboursé.

L'adhésion des membres adhérents est de 20 euros mais ceux qui le désirent pourront verser une contribution volontaire plus importante en vue de soutenir l'association. Dans le cadre de leur adhésion, ils pourront solliciter par écrit la consultation des procès-verbaux des organes de l'ASBL.

Les Membres de l'Association n'encourent du chef de leur participation à l'Association aucune obligation personnelle sauf dispositions contractuelles spécifiques y dérogeant.

L'Association, par le biais de son Conseil d'Administration, se réserve le droit d'engager toute procédure judiciaire qu'elle jugera utile à l'encontre de tout Membre dont les commentaires, le comportement inadapté ou les agissements en général auront pour effet de nuire à l'action de l'Association.

Les clauses ci-dessus ne peuvent priver le membre de poser tout acte et d'engager ou de participer à d'autres actions afin de défendre son patrimoine, son intégrité physique, ses valeurs morales et sa santé.

#### Article 12 : Droits des Membres effectifs

12.1 Sur demande écrite adressée au Conseil d'Administration avec lequel il convient d'une date et d'une heure, tout Membre effectif qui le souhaite peut consulter, au siège de l'Association, le Registre des Membres, les procès-verbaux et décisions de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration ou des éventuels mandataires de l'Association, de même que tout document comptable de l'Association. Ces dates seront fixées par le Conseil d'Administration de telle manière à ce que la consultation des documents soit possible à intervalle de deux mois maximum.

12.2 Les Membres effectifs disposent du droit de demander, si au moins un cinquième d'entre eux l'exigent, au Conseil d'Administration de convoquer une Assemblée Générale.

12.3 Les Membres effectifs disposent du droit d'exiger, à la demande d'au moins un vingtième d'entre eux, de porter un point à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale.

12.4 Les Membres effectifs disposent du droit d'assister ou de se faire représenter à l'Assemblée Générale et de voter lors des décisions prises par l'Assemblée Générale.

12.5 Les Membres effectifs peuvent demander la dissolution judiciaire de l'Association.

12.6 En cas de jugements favorables en faveur des membres de l'association, seuls les membres effectifs pourront bénéficier de l'indemnisation éventuelle prévue pour autant qu'ils soient en règle de cotisation.

12.7 La qualité de membre effectif donne la possibilité de participer à titre individuel aux actions judiciaires organisées et initiées par l'association

#### Article 13 : Registre des Membres

L'établissement du Registre des Membres effectifs est confié au Conseil d'Administration. Ce Registre se situe au siège de l'Association.

Le Registre des Membres se présente sous la forme d'une liste qui reprend les noms, prénoms et domicile des Membres. L'Association doit toujours immédiatement autoriser l'accès au Registre des Membres lorsqu'une autorité ou instance judiciaire en fait la demande. Cela vaut également pour la délivrance de copies ou d'extraits.

Le non-respect des obligations prescrites au présent article entraîne la suspension de toute action en justice qui aurait été intentée par l'Association.

#### Chapitre III : ASSEMBLEE GENERALE

#### Article 14 : Composition

L'Assemblée Générale est composée de tous les Membres effectifs, chacun ayant une voix délibérative. Les Membres adhérents sont invités à assister à l'Assemblée Générale sans droit de vote.

Elle est présidée par le Président du Conseil d'Administration, ou à son défaut par un Vice-président ou le Secrétaire. Le Président ou son représentant désigne le secrétaire d'Assemblée et l'Assemblée choisit deux scrutateurs.

Un Membre effectif peut se faire représenter par un autre Membre effectif. Un Membre présent ne peut être porteur que de 20 procurations au maximum.

Est réputé présent le Membre effectif qui aura voté, préalablement à la tenue de l'Assemblée Générale, par voie électronique depuis la page internet à laquelle renvoie le lien hypertexte mentionné dans la convocation adressée aux Membres.

#### Article 15 : Convocation

15.1 L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an au cours du premier trimestre. Elle est convoquée par le Conseil d'Administration par courrier électronique adressé à chaque Membre effectif ou adhérent au moins huit jours à l'avance sauf si le membre ne dispose pas de d'une adresse électronique. Dans ce cas elle sera envoyée par courrier ordinaire. Elle peut également être convoquée à tout moment par décision du Conseil d'Administration ou à la demande d'un cinquième des Membres effectifs conformément au Registre des Membres arrêté au 31 décembre de l'année précédente.

L'ordre du jour ainsi que l'endroit et le moment de l'Assemblée Générale sont mentionnés dans la convocation. Les comptes annuels et le budget pour l'année à venir sont joints à la convocation.

Chaque membre effectif a la possibilité, s'il le souhaite, de voter de manière électronique préalablement à la tenue de l'Assemblée Générale.

L'assemblée ne peut délibérer valablement sur des points qui ne sont pas mentionnés à son ordre du jour.

15.2 Toute proposition reçue trois jours avant la réunion et signée par un nombre de Membres effectifs ou adhérents égal au vingtième des Membres effectifs conformément au Registre des Membres arrêté au 31 décembre de l'année précédente, doit être portée à l'ordre du jour.

Lors de toute Assemblée Générale, une liste de présences doit être signée en regard du nom des Membres présents. Le Membre effectif présent et disposant d'une ou plusieurs procurations signera en regard du ou des noms des Membres effectifs qu'il représente. Les Membres effectifs recevront, lors de la signature de cette liste, le ou les bulletins qui leur permettront de prendre part au vote pour leur propre compte et pour le compte des Membres qu'ils représentent.

#### Article 16 : Quorum et pouvoir de décision

16.1 L'Assemblée Générale est valablement constituée, quel que soit le nombre des Membres présents ou représentés et, sauf les exclusions prévues dans les présents statuts, les résolutions sont prises à la majorité absolue (moitié des voix + 1) des Membres effectifs présents et représentés. La voix du Président d'assemblée est prépondérante en cas de parité.

16.2 Il sera tenu compte des Membres effectifs qui auront voté, préalablement à la tenue de l'Assemblée Générale, par voie électronique depuis la page internet à laquelle renvoie le lien hypertexte mentionné dans la convocation adressée aux Membres pour établir le quorum de présence ainsi que le quorum des voix nécessaires à la prise de certaines décisions.

16.3 Une modification des statuts nécessite que soient présents ou représentés deux tiers des Membres effectifs et que la décision emporte deux tiers des votes des Membres effectifs présents ou représentés.

Lorsque l'ordre du jour prévoit une modification des statuts, deux tiers des Membres effectifs doivent être présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, une deuxième Assemblée Générale peut être convoquée qui pourra statuer quel que soit le nombre de Membres effectifs présents ou représentés. Cette deuxième Assemblée devra être tenue au moins quinze jours après la première Assemblée.

16.4 Une modification du but social nécessite que soient présents ou représentés deux tiers des Membres effectifs et que la décision emporte quatre cinquièmes des votes.

16.5 La dissolution volontaire de l'Association nécessite que soient présents ou représentés deux tiers des Membres effectifs et que la décision emporte quatre cinquièmes des votes.

16.6 L'exclusion d'un Membre prévue à l'article 9 des présents statuts nécessite que la décision emporte deux tiers des votes des Membres effectifs présents ou représentés.

#### Article 17 : Communication des décisions

17.1 Les décisions prises par l'Assemblée Générale seront communiquées par courrier électronique ou postal à l'ensemble des Membres effectifs et adhérents, aux membres du Conseil d'Administration ainsi qu'aux tierces personnes qui seraient directement ou indirectement concernées par lesdites résolutions.

17.2 L'Association tient également un registre des décisions et des procès-verbaux de l'Assemblée Générale, qui peut être consulté par tous les Membres effectifs au siège social de celle-ci sur demande écrite adressée au Conseil d'Administration.

#### Article 18 : Compétences

L'Assemblée Générale est l'organe souverain de l'Association. Elle possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou par les présents statuts.

Elle a notamment et non limitativement dans ses compétences :

- les modifications aux statuts,
- la nomination et la révocation des administrateurs,
- la nomination et la révocation des commissaires éventuels,
- l'approbation des budgets et des comptes,
- la décharge aux administrateurs et aux commissaires,
- le règlement d'ordre intérieur
- la dissolution volontaire de l'Association,
- l'exclusion d'un Membre,
- la transformation de l'Association en société à finalité sociale,
- les cas où les statuts l'exigent,
- toutes les décisions qui dépassent les limites des pouvoirs du Conseil d'Administration.

#### Chapitre IV : ADMINISTRATION

##### Article 19 : Composition

L'Association est administrée par un Conseil d'Administration composé de trois Administrateurs au moins qui sont élus par l'Assemblée Générale parmi les Membres de l'Association. Le Conseil d'Administration peut s'adjoindre un ou plusieurs comités techniques composés de Membres effectifs ou adhérents. Toute décision importante reste du ressort du Conseil d'Administration.

Les Administrateurs exercent leur mandat gratuitement. Les frais réels dûment prouvés peuvent être remboursés si les finances de l'association le permettent.

Le Conseil désigne en son sein un Président, deux Vice-présidents, un Trésorier et un Secrétaire. Il peut également désigner un Secrétaire adjoint et un Trésorier adjoint choisis pour leurs compétences ou disponibilités.

En cas d'empêchement du Président, le Conseil d'Administration sera présidé par un Vice-président ou le Secrétaire.

##### Article 20 : Nomination

20.1 La nomination des Membres du conseil d'administration est décidée par l'Assemblée Générale à la majorité ordinaire (moitié des voix + 1) des voix. A cette occasion, les Membres du conseil d'administration ne disposent d'aucune voix délibérative. En revanche, ils disposent comme tout Membre effectif d'une voix s'ils sont Membres effectifs de l'Association.

20.2 La durée du mandat d'Administrateur est de deux ans.

Il se termine à la date de la deuxième Assemblée Générale ordinaire qui suit celle qui l'a désigné comme Administrateur. L'Administrateur sortant peut être reconduit dans ses fonctions, sauf s'il présente sa démission ou si l'Assemblée Générale en décide autrement.

L'Assemblée Générale qui se tiendra durant le premier trimestre de l'année 2021 confirmera le mandat des Administrateurs élus par les Membres fondateurs à la majorité des deux tiers des votes des Membres effectifs présents ou représentés.

#### Article 21 : Révocation

Seule l'Assemblée Générale peut révoquer un Administrateur. A cette occasion, les membres du Conseil d'Administration ne disposent d'aucune voix délibérative. En revanche, ils disposent comme tout Membre effectif d'une voix s'ils sont Membres effectifs de l'Association.

#### Article 22 : Démission

Chaque Administrateur peut mettre un terme à son activité d'Administrateur de l'Association moyennant notification de sa décision à l'Assemblée Générale par courrier recommandé et moyennant préavis de 3 mois comptant à partir de la date d'envoi du courrier notifiant sa décision à l'Assemblée Générale.

#### Article 23 : Disposition commune à la nomination, révocation et démission du mandat d'Administrateur

Toute nomination, révocation ou démission d'un mandat d'Administrateur entraînera une modification des statuts et devra faire l'objet d'un dépôt au greffe du Tribunal de commerce du lieu du siège social de l'Association et d'une publication aux annexes du Moniteur belge.

#### Article 24 : Convocation

Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation du Président et/ou du Secrétaire adressée aux Administrateurs par courrier électronique. La convocation contient l'ordre du jour.

#### Article 25 : Quorum et pouvoir de décision

Le Conseil d'Administration ne peut statuer que si la majorité des administrateurs sont présents. Les décisions sont prises à la majorité absolue (moitié des voix + 1) des voix ; quand il y a parité, celle du Président ou de son remplaçant est prépondérante.

#### Article 26 : Publicité

Les décisions du Conseil d'Administration sont consignées dans des procès-verbaux signés par le Président ou son remplaçant et le Secrétaire ou son remplaçant ainsi que par tout administrateur qui en manifeste le désir. Ceux-ci sont conservés dans un Registre au siège de l'Association.

Tout Membre peut, sur demande écrite adressée au Conseil d'Administration, prendre connaissance du Registre.

#### Article 27 : Compétence

Le Conseil d'Administration possède une compétence générale de gestion et de représentation.

Il exerce tous les pouvoirs qui ne sont pas attribués à l'Assemblée Générale dans les présents statuts ou dans les dispositions légales impératives. Le Conseil d'Administration dispose dès lors des pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'Association y compris la représentation judiciaire ou extrajudiciaire. Les actions tant en qualité de défendeur que de demandeur sont soutenues ou intentées par le Conseil d'Administration sous signature de son Président et de deux Administrateurs.

Sont seules exclues les attributions réservées expressément à l'Assemblée Générale par les statuts ou par la loi.

#### Article 28 : Fonctionnement

Tout acte qui engage l'Association est signé valablement conjointement par le Président et deux Administrateurs. Le Trésorier a pouvoir pour signer seul à concurrence d'une somme maximum de 1.250,00 €.

## Article 29 : Responsabilité

Les Administrateurs ne contractent en raison de leur fonction, aucune obligation personnelle. Ils ne sont tenus que de l'exécution de leur mandat.

L'Administrateur qui intervient pour l'Association dans un acte, une facture, une annonce, une publication ou tout autre document émanant de celle-ci qui ne mentionne pas les mots « association sans but lucratif » ou « ASBL » peut être déclaré personnellement responsable de tout ou partie des engagements qui y sont pris par l'Association.

## Article 30 : Mandats spécifiques

30.1 Le Conseil d'Administration peut décider, à la majorité des deux tiers, de déléguer la gestion journalière de l'Association avec l'usage de la signature afférente à cette gestion à un Administrateur qui deviendra Administrateur Délégué. (il peut y en avoir plusieurs et ils peuvent agir seuls ou conjointement)

La gestion journalière attribuée à l'Administrateur Délégué pourra lui être retirée ad nutum à la majorité des deux tiers des voix par le Conseil d'Administration.

Les actes de gestion journalière sont les actes d'administration ne dépassant pas les besoins de la vie quotidienne de l'Association ou ceux qui, en raison tant de leur faible importance que de la nécessité d'une solution rapide, ne justifient pas ou ne peuvent attendre l'intervention du Conseil d'Administration.

Les pouvoirs de l'Administrateur Délégué sont également et de manière plus précise :

- le pouvoir d'engager l'Association dans une action judiciaire ;
- la correspondance journalière ;
- engager l'Association tant à l'égard des autorités que des organismes publics ou privés, à concurrence d'une somme maximum de 1250 € par engagement ;
- se faire délivrer ou retirer de tout organisme privé ou public, dont notamment la poste ou les institutions financières, tout document quelconque, notamment les télégrammes, recommandés, ... ;
- encaisser tous mandats poste ainsi que toutes assignations ou quittances postales ;
- ...

Le Conseil d'Administration est tenu de déposer, dans les plus brefs délais, au greffe du Tribunal de commerce du lieu du siège social de l'Association et de publier aux annexes du Moniteur belge les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions de l'Administrateur Délégué. Ces actes mentionnent l'identité complète de l'Administrateur Délégué ainsi que l'étendue des pouvoirs qui lui sont octroyés et la manière de les exercer.

30.2 L'Assemblée Générale peut décider, à la majorité des deux tiers, de nommer un Commissaire parmi les membres, personnes physiques ou morales, de l'Institut des réviseurs d'entreprise.

La mission et les compétences du Commissaire sont déterminées par le Code des Sociétés et des Associations.

30.3 Le Conseil d'Administration peut charger toute personne de mission ou de mandats spéciaux.

Il peut accorder à ces personnes les indemnités qu'il estime nécessaire.

## Chapitre VI : DISPOSITIONS DIVERSES

### Article 31 : Publicité des modifications apportées aux statuts

Les modifications des statuts adoptées par l'Assemblée Générale ainsi que le texte coordonné des statuts doivent être déposés au greffe du Tribunal de commerce du lieu du siège social de l'Association. Il en est de même de toute nomination, démission ou révocation d'Administrateur.

### Article 32 : Règlement d'ordre intérieur

Un règlement d'ordre intérieur pourra être présenté par le conseil d'administration à l'Assemblée Générale. Des modifications à ce règlement pourront être apportées par une Assemblée Générale statuant à la majorité ordinaire (moitié des voix + 1) des Membres présents ou représentés.

#### Article 33 : Comptes annuels

L'exercice social commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre de chaque année. Par exception, le premier exercice débutera le jour de la publication des statuts au Moniteur belge.

Les comptes de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant sont préparés, éventuellement à l'intervention du Trésorier, par le Conseil d'Administration et sont soumis pour approbation à l'Assemblée Générale ordinaire qui se tiendra au premier trimestre de chaque année, au plus tard six mois après la date de clôture de l'exercice social.

Les comptes annuels sont tenus et déposés conformément à la Partie 1 – Livre 3 du Code des Sociétés et des Associations.

L'Assemblée Générale désignera deux Vérificateurs, Membres ou non, chargés de vérifier les comptes de l'Association et de lui présenter un rapport annuel. Elle déterminera la durée de leur mandat.

#### Article 34 : Loi applicable

Tout ce qui n'est pas prévu explicitement aux présents statuts est réglé par la Partie 3 – Livre 9 du Code des Sociétés et des Associations.

#### Article 35 : Constitutions du conseil d'administration

L'Association une fois constituée, l'Assemblée Générale s'est réunie et a élu, à l'unanimité, en qualité d'administrateurs :

- Gillon Bernard, domicilié rue Vieille Ruelle 3 à 4357 Donceel ;
- Halleux Isabelle, domiciliée rue Octave Chabot 26 à 4357 Donceel ;
- Taillard Michel, domicilié rue des Rochers 22 à 4460 Horion-Hozémont ;
- Devos Jean Paul, domicilié rue Hena 32 à 4400 Flémalle ;
- Bernard Pierre, domicilié rue de Viemme 21 à 4537 Seraing-le-Château.

#### Article 36 : Désignations

A l'instant se réunit le Conseil d'Administration qui désigne en son sein :

- un Président : Gillon Bernard
- une Vice-présidente : Halleux Isabelle
- un Vice-président : Taillard Michel
- un Trésorier : Devos Jean Paul
- un Secrétaire général : Bernard Pierre

### Volet C

4° Administration et représentation (le cas échéant + mention du représentant permanent de la personne morale et du représentant légal de la succursale) :

Número (1)	Nom et prénom (2)	Qualité (3)	Date (4)
44.03.22-157.31	Gillon Bernard	Président	02/06/2020
72.04.11-074.69	Halleux Isabelle	Vice-Présidente	02/06/2020
47.08.01-079.61	Taillard Michel	Vice-Président	02/06/2020
60.12.17-027.31	Devos Jean Paul	Trésorier	02/06/2020
64.06.23-283.25	Bernard Pierre	Secrétaire général	2/06/2020

5° Gestion journalière :

Numéro (1)	Nom et prénom (2)	Qualité (5)	Date (4)
44.03.22-157.31	Gillon Bernard	Président	02/06/2020
64.06.23-283.25	Bernard Pierre	Secrétaire général	02/06/2020

6° Exercice social : 31/12

Le soussigné, Bernard GILLON, agissant comme administrateur certifie la présente déclaration sincère et complète.

Fait à Donceel, le

(Signature) 