

AMSTRA**6755**

Français



En haut de l'écran : 6 touches programmables et 6 voyants pour mémoriser les numéros ou les fonctions le plus souvent utilisés (libellés sur papier). Les 4 touches associées aux libellés présents sur les étiquettes, sont utilisées lors de l'appel par le nom : le voyant associé à la touche s'allume alors selon la disponibilité de la touche.



En bas de l'écran : 6 autres touches programmables et leurs voyants (libellés écran à saisir)



Navigateur avec :

- Touches de navigation verticale
- Touches de navigation horizontale



- Répondre en mode mains libres.
- Appel du dernier numéro composé (Bis).



- Accès au journal des Bis.
- Appel du numéro affiché.



- Programmation des touches et réglages du poste (mélodie / contraste afficheur).
- Personnalisation du poste (gestion des répertoires).



- Appeler un numéro abrégé personnel.
- Accès aux répertoires et journal des appels.



- Accès à la numérotation en cours de communication (appel 2e correspondant par exemple).
- Accès direct à la messagerie (poste au repos).



Selon mode utilisé :

- réglage du volume d'écoute du combiné / du haut-parleur / de la sonnerie).



- Mettre fin à une conversation.
- Sortir d'une programmation sans validation et revenir poste au repos.
- Coupure sonnerie.



Valider un choix, un réglage ou une saisie.



Touches programmables supplémentaires.



- Au repos* : activer/désactiver l'interphone (le voyant associé s'allume/s'éteint).
- En cours de conversation : activer/désactiver le haut-parleur ou la fonction mains libres.



- Couper le microphone afin que le correspondant n'entende plus la conversation (le voyant associé s'allume).

Un voyant message en haut à droite signale les appels entrants, les appels non répondus et la présence de message(s) dans la boîte vocale.

Appel d'un correspondant

- Interne : **Numéro**
- Externe : **0** ou **☐** + **Numéro**
- Opératrice : **9** ou **☐**
- Appuyer sur une touche programmée avec numéro
- Rappeler le dernier numéro composé : 2x

Appel par le nom (poste au repos)

Numérotation à partir des noms enregistrés dans l'annuaire d'entreprise :

1. Appuyer sur
2. Saisir les premières lettres du nom (2 au minimum) avec les touches numériques du clavier (p.ex. appuyer 2x la touche 6 pour la lettre N; 1x la touche 2 pour A ...)

 - Utiliser la touche **GOMME** ← pour corriger et la touche **CONSULT/SUIVANT** ↓ pour afficher le premier nom.
 - Utiliser les touches **CONSULT/SUIVANT** ↓ ou **PRÉCÉDENT** ↑ pour afficher les noms suivants ou précédents.
 - Utiliser la touche **CORRIGER** ← pour modifier la saisie.

3. Appuyer sur la touche

Personnalisation des touches programmables

1. Appuyer sur + et sélectionner une touche.
2. Programmer :
 - un numéro : appuyer sur **1 + Numéro**
 - une série de code (accès boîte vocale) : appuyer sur **3 + série de codes** (n° B. Voc. + # + code + #)

- la supervision d'un autre poste^(*) : appuyer sur **4 + numéro de poste**
- un service^(*) : appuyer sur **8 + séquence service**
- effacer une programmation : appuyer sur **0**
- 3. Valider la saisie en appuyant sur **[OK]** + **[OK]**.

Identification des touches programmables

Saisie des libellés

- Appuyer sur **[OK]** + **▽** **LIBELLE** + **[OK]**
- Sélectionner une touche.
- Saisir le libellé de la touche en utilisant le clavier numérique (voir appel par le nom) + **[OK]**.

Rappel automatique^(*)

Le correspondant appelé est occupé ou ne répond pas :

- Activer **[RÉS]** + **5** ou
le poste sonnera au prochain raccrochage du correspondant.
- Désactiver **# 5 0** ou

Renvoyer les appels^(*)

- Renvoi vers un poste interne :
 - immédiat ***2 1 + Numéro** ou
 - sur non réponse ***2 2 + Numéro** ou
 - sur occupation ***2 3 + Numéro** ou
- Renvoi vers la boîte vocale :
 - immédiat ***25 + Numéro** ou
 - sur non réponse ***26 + Numéro** ou
 - sur occupation ***27 + Numéro** ou
- Annuler tous les renvois : **# 20** ou

Transfert pendant une communication

- Appuyer sur **[RÉS]** + **Numéro**
(ou touche programmée ou n° abrégé)
- Raccrocher le combiné ou **[RÉS]**
(ou annoncer le transfert et raccrocher)

Attente

- Mettre un correspondant en attente **[RÉS]**
- Reprendre un correspondant en attente **[RÉS]** + **1** ou

Va-et-vient

- Appeler un second correspondant **[RÉS]** + **Numéro**.
- Répondre à un second appel externe (*bip d'appel*) **[RÉS]** + ***10** ou
- Passer d'un correspondant à l'autre **[RÉS]** + **2** ou

^(*) Selon programmation effectuée par l'exploitant système.

Conférence (après appel du second correspondant)*

- Etablir une conférence à 3 **[RÉS]** + **3** ou
- Libérer un des correspondants **[RÉS]** + **1** ou
- Quitter la conférence Raccrocher

Journal des Bis

- Accéder au journal **[RÉS]** + **▽** ou **△**
- Visualiser le détail **[+]** ou **[-]**
- Appeler **[RÉS]**

Journal des appels reçus/Répertoire privé

- Accéder à la fiche **[RÉS]** + **▽** + **[OK]**
▽ ou **△**
- Visualiser le détail **[+]** ou **[-]**
- Appeler **[RÉS]**

Répertoire privé

- Créer une fiche **[RÉS]** + **(▽)** + **[OK]** + **[RÉS]**
+nom+ [OK] +numéro+ [OK]
- Mémoriser une fiche du Journal dans le répertoire privé
En cours de consultation...
[RÉS] + **[OK]** + **(nom+ [OK])**

Numéros abrégés personnels^(*)

- Programmer un numéro abrégé personnel :
 - Appuyer sur ***51**
 - Sélectionner le numéro abrégé **0 à 9**
 - Saisir le numéro à mémoriser **Numéro**
- Appeler un numéro abrégé personnel : **[RÉS]** + **(▽ + [OK])** + **0 à 9**
- Annuler un numéro abrégé personne : **#51 + 0 à 9**.

Fonction Agenda

- Programmer un rendez-vous ***5 5** ou
(puis entrer l'heure et les minutes) hhmm.
- Annuler un rendez-vous **# 5 5 + hhmm** ou

Ce poste peut être équipé d'un micro-casque. Pour une utilisation en mode automatique, consulter l'exploitant système.

Note : les caractéristiques et fonctions présentées dans ce document sont complétées et détaillées dans le Guide utilisateur, accessible sur notre site web : <http://www.aastra.com>.

Désignation du document

Aide mémoire Aastra 6755
Référence : AMT/PUD/TR/0018/1/1/FR