

Elève

NOM : ANNE

Prénom : Samantha

Classe : Terminale *Baccalauréat Professionnel Comptabilité*

Date de naissance : 08/09/1995

### Accueil d'élèves en milieu professionnel

Entreprise (nom ou raison sociale)  <b>Au 36 Guynemer</b> Clinique Vétérinaire <b>Drs NENARD et MAHE</b> 36 Av. Guynemer- 14000 CAEN 02 31 34 41 72 www.veto-36guynemer.com	Représentée par <b>NENARD Cyril</b> (nom et fonction) <b>vétérinaire</b>
Adresse  <b>Au 36 Guynemer</b> Clinique Vétérinaire <b>Drs NENARD et MAHE</b> 36 Av. Guynemer- 14000 CAEN 02 31 34 41 72 www.veto-36guynemer.com	☎ 02.31.34.41.72  ☎ 02.31.52.33.30
Activité <b>vétérinaire</b>	

S'engage à accueillir l'élève dans ses services du **11 Mars 2013 au 06 Avril 2013**

L'élève sera encadré par (nom et fonction du tuteur) :

Au cours de cette période, les activités suivantes seront proposées à l'élève (cocher les cases) :

<b>1 – Des activités centrées sur la comptabilité client</b> <input checked="" type="checkbox"/> Préparer la facturation <input checked="" type="checkbox"/> Réaliser les opérations de facturation <input type="checkbox"/> Tenir la comptabilité clients <input checked="" type="checkbox"/> Suivre les encaissements et les dossiers clients	<b>2 – Des activités centrées sur la comptabilité fournisseurs</b> <input checked="" type="checkbox"/> Préparer et gérer les commandes <input checked="" type="checkbox"/> Assurer le suivi des commandes et des stocks <input type="checkbox"/> Tenir la comptabilité fournisseurs <input type="checkbox"/> Assurer le règlement et le suivi des fournisseurs
<b>3 – Des activités centrées sur la trésorerie</b> <input type="checkbox"/> Assurer la gestion courante des opérations de trésorerie <input type="checkbox"/> Comptabiliser les opérations de trésorerie	<b>4 – Des activités centrées sur la gestion du personnel</b> <input type="checkbox"/> Gérer la paie et les déclarations sociales <input type="checkbox"/> Participer à la gestion du personnel
<b>5 – Des activités centrées sur les relations avec l'administration fiscale</b> <input type="checkbox"/> Gérer les opérations relatives à la TVA <input type="checkbox"/> Participer aux opérations relatives à la déclaration du résultat	<b>6 – Des activités centrées sur les travaux d'inventaire</b> <input type="checkbox"/> Préparer les travaux de fin d'exercice <input type="checkbox"/> Produire et contrôler des documents de synthèse
<b>7 – Des activités centrées sur la détermination des coûts et la gestion prévisionnelle</b> <input type="checkbox"/> Participer à la détermination et l'analyse des coûts <input type="checkbox"/> Participer à l'élaboration d'une prévision	<b>8 – Des activités centrées sur la communication</b> <input checked="" type="checkbox"/> Rechercher et communiquer l'information <input checked="" type="checkbox"/> Rédiger, produire et transmettre des messages écrits à caractère courant <input checked="" type="checkbox"/> Communiquer oralement
<b>9 – Des activités centrées sur l'organisation</b> <input checked="" type="checkbox"/> Gérer des dossiers <input checked="" type="checkbox"/> Participer à l'organisation et à la planification des activités de service	Cachet de l'entreprise : <b>Au 36 Guynemer</b> Clinique Vétérinaire <b>Drs NENARD et MAHE</b> 36 Av. Guynemer- 14000 CAEN 02 31 34 41 72 www.veto-36guynemer.com

Date :

31/01/2013

Signature :

