



# QUINIOU SOLENE

## AUXILIAIRE SPÉCIALISÉ VÉTÉRINAIRE

### FORMATION

2013

Obtention du diplôme d'Auxiliaire Spécialisé Vétérinaire

GIPSA  
INFREP BOULOGNE-BILLANCOURT

2011

Obtention du DEUG  
Langues Etrangères Appliquées  
UNIVERSITÉ TOULOUSE-LE MIRAIL

2007

Obtention du Baccalauréat général  
Série Scientifique  
LYCÉE CHAPTAL - LOZERE

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2013 à aujourd'hui      Auxiliaire Spécialisé Vétérinaire - Echelon 5  
CLINIQUE VETO 34 - LE PERREUX SUR MARNE

2011 - 2013      Auxiliaire Spécialisé Vétérinaire en formation (INFREP)  
CLINIQUE VETO 34 - LE PERREUX SUR MARNE

2011 - 2013 (novembre)      Hôtesse d'accueil - Promotion du centre équestre  
EDEN HILL - SALON DU CHEVAL- PARIS

été 2010      Auxiliaire de vie pour personne âgée dépendante  
ADMR LOZERE      Menage

2007 - 2008      Palefrenier  
EDEN HILL      Soins courants et médicaux aux animaux  
FERME ÉQUESTRE      Vaches, moutons, chevaux  
IRLANDE      Fille au pair - entretien des locaux et espaces verts

### POINTS FORTS

Organisée - Travailleuse  
Volontaire

### RÉFÉRENCES

Dr FORTERE Marie (Paris 14e)  
Dr CRUCIANI  
Mr O'Callaghan (eden hill - Coach  
Equin)

### POINTS D'INTÉRÊTS

Randonnée      Cinema  
Nature      Penchak silat  
Voyage      Cuisine

### COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

**Relation Clientèle:** utilisation d'un standard téléphonique, organisation de soirées à thème (chiot chaton) pour la clientèle, création de documents et vidéos à visée informative, communication sur les réseaux sociaux.

**Assistance technique:** contention, entretien et préparation du matériel médicale et chirurgicale, analyses biologiques (procyte, catalyst, snap reader...), cytologie, assistance en chirurgie et gestion des hospitalisations.

**Actes médicaux déjà réalisés** (sous supervision): prélèvements sanguins, poses de cathéter, gestion d'une anesthésie (induction im, intubation et monitoring), détartrage/polissage dentaire, clichés radiographiques

**Gestion administrative:** secrétariat courant, gestion des stocks, commandes et inventaires, gestion des documents comptables de la clinique.

**Informatique:** Vetopartner, Word, Excel, Power point, Transnet (mac et windows)

**Prise en charge de la formation d'un contrat d'apprentissage**