

# Assistante vétérinaire

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2015-2017 | **Secrétaire chez Socotec Vitrolles**

(mission L.D)

- Standard téléphonique
- Saisie des notes de frais
- Saisie des plannings des intervenants
- Traitement du courrier
- Envoi des rapports de missions
- Etablissement des devis

2014-2015 | **Opératrice de saisie chez Gls Vitrolles**

(mission L.D)

- Réception des chauffeurs au retour de tournées
- Saisie des informations des bordereaux de livraisons
- Appels aux destinataires
- Gestion des EPG
- Gestions des POD
- Scannérisation des bordereaux de livraison
- Prise à quai des colis
- Pointage des colis dans le local instance

2006-2013 | **Assistante en soin vétérinaire clinique du pas de la case.**

- Accueil des clients
- Prise des rendez-vous
- Ouverture et fermeture de la clinique
- Tenue de la caisse
- Assistante en bloc opératoire

1994-2006 | **Assistante en soin vétérinaire à la SPA**

- Réception téléphonique
- Tri du courrier
- Accueil des clients
- Ouverture et fermeture du dispensaire
- Assistante en bloc opératoire
- Maintenance du dispensaire

## FORMATION

1991-1993 | BEP-CAP Secrétariat


## COMPÉTENCES

Informatique

Alpha, AS 400, Excel, Vetphy, Atlas (sage), Word

## LOISIRS

Sport: Jogging, Rollers, Natation

Maignien Sophie  7 bis rue Albert Calmette 13220 La Méde

Tél. : 06 33 25 19 60  [maignien.sophie@gmail.com](mailto:maignien.sophie@gmail.com) Permis B,Sans Enfant