

Raphaelle RIOTTE  
1 chemin de la Gardie  
Le clos Saint Barnabé  
34170 Castelnau-le-lez

Castelnau-le-Lez, le 02 Août 2017

**Objet : Candidature – secrétaire – assistante vétérinaire.**

Docteurs,

Par la présente je vous adresse ma candidature au poste d'assistante vétérinaire au sein de votre clinique, pour tous types de contrats ( CDD, CDI,...).

Ma formation m'a permis d'acquérir des compétences tant dans le secrétariat mais aussi de m'apporter les bases du métier d'assistante vétérinaire. En effet j'ai étudié les différents comportements canins et félins, la nutrition, la gestion des clients et patients, mais également les différents examens médicaux ou encore les législations (formation obtenue et validée via Cours Animalia).

Grâce à mes différentes expériences professionnelles, j'ai pu acquérir un savoir-faire et un savoir-être, tant au niveau de la gestion du fichier client, l'accueil des clients, mais aussi des compétences réelles pour ce poste, tel que la préparation des chirurgies, la prise de rendez-vous, (emploi en clinique vétérinaire). Ces savoirs sont des atouts importants dans ce domaine. En effet un accueil de qualité et un bon suivi de la clientèle, sont importants pour l'image de la structure.

Mon sens du relationnel et du contact client, mon sens des responsabilités et mon sens du travail bien fait sont autant de qualités que je veux mettre au service de votre clinique. Je serai un élément dynamique et positif.

Désireuse plus que tout de réussir mon avenir professionnel, je reste à votre entière disposition pour convenir avec vous d'un futur entretien ; afin d'échanger sur mes réelles motivations.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Docteurs, l'expression de mes salutations distinguées.

Raphaelle RIOTTE

*Riotte*