

Bilan de mise en situation professionnelle

Bénéficiaire : BIWANCO - BRIANSON Léa

Structure d'accueil : Clinique vétérinaire de la Place des Jétes

Tuteur / référent structure d'accueil : Lucile LE BOY

Conseiller : PERRAON Stéphanie

Période couverte par l'évaluation du 12/06/17 au 24/06/17, soit 12 jours de présence

Poste / Tâches confiées : Stage d'observation "Auscultation spéciale vétérinaire"

Date du bilan : 22/06/17

Rappel de l'objectif principal de la période de mise en situation professionnelle :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Découvrir un métier ou un secteur d'activité | <input type="checkbox"/> Acquérir de nouvelles compétences |
| <input type="checkbox"/> Confirmer un projet professionnel | <input type="checkbox"/> Initier une démarche de recrutement |
| <input type="checkbox"/> Acquérir une expérience professionnelle | <input type="checkbox"/> Autres..... |

Type de période de mise en situation professionnelle :

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Immersion / stage | <input type="checkbox"/> Mission intérim |
| <input type="checkbox"/> CDD | <input type="checkbox"/> Période d'essai CDI |
| <input type="checkbox"/> Autres..... | |

Ce bilan ainsi que son annexe jointe doit permettre d'apprécier les acquisitions réalisées lors de la période de mise en situation professionnelle évaluée, tant en termes de comportement général attendu que de gestes professionnels et de compétences techniques exigées.

Compétences sociales :

1- Ponctualité

Le bénéficiaire a eu :

- Aucun retard
- Un retard
- Plusieurs retards

2- Respect des consignes

Le bénéficiaire les a intégrées :

- Rapidement
- Au bout d'un certain temps
- Ne les a pas intégrées

3- Assiduité

Le bénéficiaire a toujours été présent :

- Oui
- Non : préciser le nombre de jours d'absence.....

4- Implication

Le bénéficiaire démontre :

- sa volonté de développer des efforts importants pour la structure d'accueil

- Oui
- Non

- un fort désir de rester membre de l'organisation

- Oui
- Non

5- Autonomie

Le bénéficiaire a :

- fait preuve d'esprit d'initiative

- Oui
- Non

- fait preuve d'organisation

- Oui
- Non

Aptitudes et gestes professionnels		
Activités /Tâches/ Compétences mises en œuvre	Evaluation du tuteur	Appréciations du tuteur
Nettoyage chenil	<input checked="" type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
Nettoyage instruments de chirurgie	<input checked="" type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input checked="" type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
Accueil clients	<input type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input checked="" type="checkbox"/> En cours d'acquisition	observation seulement -
Rangement commande	<input checked="" type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
Envoyer le courrier	<input checked="" type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
Organisation étagères	<input checked="" type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
	<input type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	

Commentaires et propositions d'actions partagées :

Dynamique, soignée, motivée, intéressée, volontaire, pleine d'initiatives : un très bon élément -

Le responsable du suivi
 Dans la structure d'accueil
 Signature

Le jeune
 Signature

Le conseiller référent
 Signature

SELARL DE VÉTÉRINAIRES C^o
 11, rue Henri Ribière
 75019 Paris
 Tél. : 01 42 03 51 51




MINISTÈRE
 DE TRAVAIL, DE L'EMPLOI,
 DE LA FORMATION
 PROFESSIONNELLE
 ET DU SAOUDIEN SOCIAL

Boîte à outils Garantie Jeunes – « Les périodes de mise en situation professionnelle »
 L'Europe s'engage en France avec le Fonds social européen. Cette action est cofinancée par l'Union européenne

