

Fadilah HAMLİ

2, rue de l'hôpital

22300 LANNION

☎ 02-96-37-65-48 - 📞 06-68-29-11-97

fadilah.hamli@free.fr Véhicule personnel

Née le 30/09/1964 1 enfant



DEPUIS 2007, ADJOINT DU PATRIMOINE À LA MÉDIATHÈQUE DE LANNION.

COMPETENCES

- Service public : prêt et retour, (RFID), gestion du secteur adulte : romans, policiers, poésies science-fictions, romans adolescents, livres audio, large vision, biographies, théâtres.
- Automatisation depuis octobre 2016 : formation des publics de la médiathèque.
- Renseignements, inscriptions, encaissements, conseils, recherches et réservations aux usagers (logiciels AGATE et DECALOG sigb, base ELECTRE).
- Rangement, désherbage, mise en valeur des fonds : présentations thématiques, participation et prise en charge d'animations, expositions, référente « poésie ».
- Atelier : équipement acquisitions : livres, CD, DVD, revues : couvertures souples, filmolux, cote, encodage, bulletinage des revues, petites réparations.
- Assistance multimédia : création de compte-lecteur, initiation Internet, traitement de texte, aide aux recherches (OPAC), crédits et encaissements des impressions.
- Collaboration et participation aux animations, accueil de classes : maternelle au lycée, club des lecteurs, accueil et rencontres auteurs, poètes, conférenciers, conteurs.
- Participation aux acquisitions, déplacements en librairie, commandes, catalogage.
- Goût pour le travail en équipe, sens du service public, formation des stagiaires, remplacement en section : documentaire, jeunesse, musique, cinéma et multimédia.

FORMATIONS PROFESSIONNELLES :

- Accueil en bibliothèques (CNFPT) 2007.
- Livres d'art et jeunesse (ACCES ARMOR) 2010.
- La poésie sans frontières (LIVRE et LECTURE en BRETAGNE) 2014.
- Mise en espace des collections en bibliothèque (CNFPT) 2014.
- Journée professionnelle : la poésie pourquoi pas ? Novembre 2015.
- Rencontre professionnelle : Saint-Malo étonnants voyageurs mai 2016.
- 7ème Forum des usages coopératifs Brest 6 juillet 2016.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2006-2007 EMPLOYÉE À LA VILLE DE LANNION

État civil : agent administratif ; accueil, carte d'identité, passeport, naissances.

Services techniques : accueil, standard, gestion et mise en relation particuliers/techniciens.

Service culturel : vernissages et gardiennages d'expos, accueil du public, classes et groupes.

1987-2005 VENTE-ANIMATION COMMERCIALE

Vendeuse : Bijouterie HISTOIR D'OR, bijouterie fantaisie FABULINE, Caviste « La vie de Château ». Supermarché GEANT . Sociétés : ACTIALE-REVAC et SODEP :
Accueil, conseil, présentation des articles et vente à la clientèle, décoration des vitrines.
promotion, démonstration, Merchandising : opération promotionnelle, mise en rayon, installation des têtes de gondoles, rédaction des rapports d'activité, tenue de la réserve.

Télévendeuse et télé enquêtrice à TELEPERFORMANCE, NIELSEN, IPSOS, CONSULTTEST, OCEAN AUTOMOBILE, SEPIA SANTE et COMBUSTIBLES DE l'Ouest.
Prospection, sondage, enquête, prise de R.V., vente, envoi de mailing, suivi et relance.

1983-2005 SECRETARIAT

Employée de bureau aux ASSURANCES du GROUPE de PARIS.

Dactylographe au MUSEE de L'ARMEE.

Secrétaire à la MAISON DES SCIENCES DE L'HOMME.

Agent administratif et commercial à la société MILOCO (remorques industrielles).

Accueil téléphonique et réception, courrier, classement, archivage, traitement des fiches de travail, saisie d'inventaires. (ACCES et EXCEL).

Conjoint -collaborateur de l'entreprise individuelle familiale : Maquettiste volumétrique en architecture – 2002 à 2005 : secrétariat commercial et comptabilité, accueil téléphonique, courrier, établissement de devis, facturation, saisie comptable et interface experts.

FORMATION

2001-2002

Formation bureautique et comptable au GRETA.

1980-1982

C.A.P. Secrétaire-Comptable.

WORD, EXCEL, OPEN OFFICE, INTERNET.

2015 (sept/oct)

Certification MOOC initiation en ressources humaines.

Déc 2016/mars 2017

Mooc : Trouver le job de ses rêves.

LOISIRS

Lectures, expositions, randonnées, Tango, Biodanza, chant,
intérêt et goût prononcé pour la culture.