

# Formation Excel

Etude de cas : collège privé



OCAP – OFIS – 58, Bd Baron du Marais 42 300 Roanne – 06 65 20 10 74 – 06 68 79 21 62 – [www.ocap-ofis.fr](http://www.ocap-ofis.fr) – [contact@ocap-ofis.fr](mailto:contact@ocap-ofis.fr)



## Présentation de la société :

Groupe Scolaire Privé situé dans une commune du 69

Bureau avec une entrée pour les élèves et accès au service comptabilité

Poste de la personne concernée par la formation : Accueil physique et téléphonique des élèves et parents d'élèves. Gestion des plannings des activités annexes du collège Aide à la reprographie, Gestion des partenaires

Lieu d'intervention :  
Sur le lieu de travail



## La demande client

Le client souhaite une formation Excel pour un salarié déjà en poste.

Cette personne gère différents types de fichiers Excel (liste élèves, tableaux d'inscription aux différentes activités, liste des cantines scolaires, absence et présence des élèves et des enseignants).

Problématique : Pas de personnel remplaçant possible. Formation sur le lieu de travail et dans les conditions de travail.



## Mise en place de la prestation :



Test de positionnement réalisé par téléphone (2h00)



Retour vers le client avec un programme Excel adapté



Gestion de l'administratif (signature de la convention de formation, mise en place des horaires, relations avec l'OPCA)



Réalisation de la prestation sur 3 semaines (2 sessions de 4H00 2 sessions de 3 heures sur 2 semaines)



## Conclusion :



Réponse de la demande client : une formation adaptée, des horaires flexibles, prestations effectuées sur le lieu de travail.



Avis du stagiaire : Satisfait de la formation. Mise en œuvre immédiate sur le poste de travail via les études de cas de la formation.

