

## LIRE ET COMPRENDRE UN BILAN ET UN COMPTE DE RÉSULTAT

**Durée** : 2 jours, soit 14 heures

**Dates** : 22,23 mai

**Lieu de la formation** : Baie-Mahault

**Coût de la formation** : 690€ ht/participant

### OBJECTIFS

## PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la construction d'un Bilan et d'un Compte de Résultat
- Tirer profit de l'information comptable : dialoguer aisément à partir des éléments comptables

### MÉTHODES

## PÉDAGOGIQUES

- Formation pratique illustrée par de nombreux cas et schémas de compréhension aisés
- Etudes de cas, exercices en groupe, complétés par des apports théoriques et exemples concrets de l'intervenant.
- Travail sur des documents et liasses comptables

### CONTENU DE LA

## FORMATION

#### Présentation des comptes annuels d'une entreprise

- Définitions
- La nécessité de produire des documents financiers annuels
- Les éléments composant la liasse : Bilan, Compte de Résultat, Annexe

#### Comment est construit un bilan ?

- Se familiariser avec le vocabulaire, la technique et les rouages comptables
- Composition et construction
- Connaissance et approfondissement des différents postes :  
Actif : Immobilisations, stock, créances, trésorerie  
Passif : capitaux, propres, dettes financières  
et dette d'exploitation / comptes de régularisation / charges et produits (exploitation, financiers, exceptionnels)

#### Informations issues du Bilan et du compte de Résultat

- Savoir lire le passé par comparaison avec les états de périodes antérieures
- Savoir lire le présent par le calcul des grandes masses du Bilan et l'analyse des marges issues du Compte de Résultat
- Savoir lire le futur par certains éléments servant de base à la construction des budgets
- Dialoguer aisément à partir des éléments comptables.

### INTERVENANT

## GARRY CASTORY

### PUBLIC

Toutes personnes souhaitant se familiariser avec la lecture des documents comptables de base