

## *1) Charte de fonctionnement de l'équipe et engagement:*

### **Fonctionnement de l'équipe :**

- Nos réunions ont lieu tous les jeudis apres-midi, pendant 1 à 2h heure à la mezzanine, jusqu'à la fin du projet.

1. Les retard, ou absences à une réunion seront justifiés par des empêchements administratifs, maladie ou raisons familiales . Sinon la présence à la reunion est obligatoire.

2.En cas de retard/absence, je préviens les autres: Le jour d'avant, par SMS, appel ou mail ou tout simplement par un message au groupe dédié au projet.

3.Etre à l'heure c'est ne pas dépasser 10 minutes de retard.

4.Les appels ne sont pas acceptés pendant les réunions , les SMS sont permis.

5.Apporter de la nourriture/boissons est toléré si le membre de l'équipe n'a pas encore déjeuner par exemple.

6.Notre méthode de prise de décision est le Vote à l'unanimité.

7.Le chef de groupe sera choisi par le groupe après sa présentation. C'est celui qui coordonne avec le professeur, assure communication entre les membres, et attribue à chaque membre ce qu'il doit faire après l'accord du groupe.

8.Pendant les réunions, il est prévu de faire : une mise au point où chacun parle et donne son avis.

9.Notre but : assurer une bonne organisation de l'événement Gp et avoir une bonne note.

### **Engagement**

#### **Respect :**

- Respect des règles élémentaires de civilité : « bonjour, merci, s'il vous plait » doivent faire partie du vocabulaire quotidien
- Respect de l'équilibre « vie au travail – vie privée »: - les sollicitations le week-end, le soir et durant les congés doivent relever de l'ordre de l'exceptionnel

#### **Engagement :**

- Participer au développement d'un esprit d'équipe et savoir travailler ensemble en bonne intelligence
- Privilégier le dialogue et l'échange
- Être capable de maîtriser ses émotions, de comprendre celles des autres pour éclaircir les malentendus et résoudre les conflits
- Faire son possible pour ne pas pénaliser l'avancée d'un projet et s'engager à trouver des solutions alternatives

#### **Considération :**

- Compréhension, bienveillance et intégration des particularités et des différences de chacun
- Acceptation du droit à l'erreur

- Être à l'écoute de chacun des membres de son équipe pour pouvoir détecter des signes de mal-être et agir si besoin
- Encouragement et reconnaissance du travail accompli

**Signature de la charte par les membres :**

				
				