**FICHE DESCRIPTIVE D’ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE**

**Dossier : Mission :**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTITULÉ DE L’ACTIVITÉ :** | **Date, période :** |
| **TÂCHES PRINCIPALES du RAP concernées :** | **Activité administrative réalisée en autonomie** **Seul(e) 🞎** **En participation 🞎** |
| **Complexités/Aléas :** | **Compétence BEP :** |

1. **Le contexte de réalisation de la situation professionnelle**
* Description du cadre (organisation, service)
* Description des tâches demandées, les résultats attendus
1. **Les conditions de réalisation de la situation professionnelle**
* Moyens à disposition, outils à disposition, délais, personnes ressources
* La réalisation : démarche, choix, décisions, essais
* Traitement : les éléments complexes, les aléas, incidents, imprévus
1. **Les productions résultant de la situation professionnelle :** résultats et productions obtenus
2. **Analyse de l’action menée** (réussites, difficultés)
3. **Décrivez votre compétence**

**Compétences BAC PRO**

Réussite totale : 🞎

Réussite partielle : 🞎 Trop d’erreurs : 🞎

En cours : 🞎 Non évaluable : 🞎

**Commentaires professeur :**

**Compétences BEP**

Réussite totale : 🞎

Réussite partielle : 🞎 Trop d’erreurs : 🞎

En cours : 🞎 Non évaluable : 🞎

**Commentaires professeur :**