

الفهرس

5	تقديم
7	مجال العرض المدرسي
7	1. محاور مجال العرض المدرسي
7	2. المتدخلون
8	محور الإحصاء المدرسي
8	محور الخرائط التربوية
8	1. إعداد الخريطة التوقعية
8	2. إعداد الخريطة المعدلة
9	3. مراكز التكوين لتحضير شهادة التقني العالي
9	محور الحركات الانتقالية
9	محور تأهيل المؤسسات التعليمية
9	1. تأهيل المؤسسات التعليمية (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)
9	2. تأهيل الداخليات (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)
10	3. تأهيل المؤسسات التعليمية في إطار الشراكات
10	4. الصيانة الوقائية
10	5. التعليم الثانوي التأهيلي التقني
11	محور الدعم الاجتماعي
11	1. الداخليات والمطاعم المدرسية
11	2. النقل المدرسي
12	3. المبادرة الملكية "مليون محفظة"
12	4. اللباس المدرسي الموحد
13	5. برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة
13	محور تكوين الأطر
13	1. امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
13	2. مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
13	3. حياة التفطيش و حياة التوجيه والتخطيط التربوي
14	4. رزنامة مباريات الدخول إلى المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
14	5. انطلاق التكوين بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
14	محور التعليم المدرسي الخصوصي
14	1. تسجيل التلاميذ والتأمين عليهم
15	2. المصادقة على الكتب والمقررات الدراسية واستعمالات الزمن
15	3. إيداع ملفات العاملين لدى النيابة الإقليمية
15	4. الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي
17	مجال العمل التربوي
17	1. محاور مجال العمل التربوي
17	2. المتدخلون
18	محور تنظيم السنة الدراسية

18.....	1. مقرر تنظيم الموسم الدراسي
18.....	محور الامتحانات والتقويم
18.....	1. تقويم المستلزمات الدراسية
18.....	2. امتحانات الكفاءة المهنية
19.....	3. الامتحانات المدرسية
19.....	4. الإشعار بأهم محطات السنة الدراسية
19.....	5. تنظيم استشارة الأسر بخصوص الانتقال إلى السنة الثانية من سلك البكالوريا
20.....	محور المناهج
20.....	1. الكتب والوسائل التعليمية
21.....	محور الصحة المدرسية
21.....	1. الصحة والسلامة بالأوساط المدرسية
21.....	2. إدماج الأطفال في وضعية إعاقة
22.....	محور الأنشطة المدرسية
22.....	1. تسجيل التلاميذ الجدد بالابتدائي
22.....	2. إعادة تسجيل التلميذات والتلاميذ القدامى وتسجيل التلميذات والتلاميذ الجدد بالثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي
22.....	3. إعداد الجداول الدراسية و لوائح التلاميذ
23.....	4. إحصاء وضبط لوائح التلاميذ المفصولين عن الدراسة
23.....	5. إعداد مشاريع التنظيمات التربوية
23.....	6. تفعيل جمعية دعم مدرسة النجاح
23.....	7. تفعيل مجلس التدبير
24.....	8. تقوية مجال البيئة والتنمية المستدامة
24.....	9. تحديد مكونات النشاط المدرسي
25.....	10. تفعيل آليات اليقظة التربوية
25.....	محور الرياضة المدرسية
25.....	1. الأنشطة الرياضية المدرسية
26.....	2. الإحصاء في مجال الرياضة المدرسية
26.....	3. الجمعيات الرياضية المدرسية
26.....	4. الشراكات
27.....	محور الإعلام والتوجيه المدرسي
27.....	محور التربية غير النظامية
28.....	1. مراقبة وتتبع سير الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية
29.....	محور نظام "مسار" للتدبير المدرسي
29.....	1. تدبير الدخول المدرسي
32.....	محور التعبئة والتواصل
32.....	1. مكونات مجال التعبئة والتواصل
32.....	2. المتدخلون
33.....	محور التواصل
33.....	1. التحضير للدخول المدرسي
33.....	2. مواكبة الدخول المدرسي

33.....	محور التعبئة
34.....	1. تحضير وتنفيذ عمليتي "من الطفل إلى الطفل" و " قافلة التعبئة الاجتماعية"
36.....	الوثيقة التنظيمية لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015
37.....	التوجهات والأهداف العامة
38.....	آليات تفعيل الدلائل
43.....	آليات تتبع ومواكبة الدخول المدرسي 2014-2015

تقديم

تضع وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني بين أيدي المسؤولين المركزيين والجهويين والإقليميين والمحليين، النسخ المحينة من دلائل الدخول المدرسي، التي شملتها بعض التعديلات والتغييرات على مستوى مضامين العمليات وبرمجتها الزمنية.

وقد روعي في تحيينها انسجامها مع مضامين مقرر وزير التربية الوطنية والتكوين المهني بشأن تنظيم السنة الدراسية 2014-2015، وأخذها بعين الاعتبار لاقتراحات وملاحظات الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والنيابات الإقليمية والمؤسسات التعليمية.

وتتضمن هذه الدلائل المجالات التالية:

◀ العرض التربوي؛

◀ العمل التربوي؛

◀ التعبئة والتواصل.

وحتى يكون لها الأثر الإيجابي على تأهيس ومواكبة الدخول المدرسي، فإن المؤهل من كل المسؤولين المركزيين والجهويين والإقليميين والمحليين الحرص على التنزيل الأمثل لمختلف العمليات والإجراءات.

ويتعين أن تدعم هذه الإجراءات بقاءات تواصلية وتحسيسية مع مختلف الفاعلين التربويين وشركاء المدرسة، من أجل ضمان دخول مدرسي ناجح، يتجاوز الإكراهات والصعوبات، ويقدم حلولاً عملية لتحسين الممارسات في تدبير مختلف عمليات الدخول المدرسي وفق البرمجة الزمنية المناسبة لها.

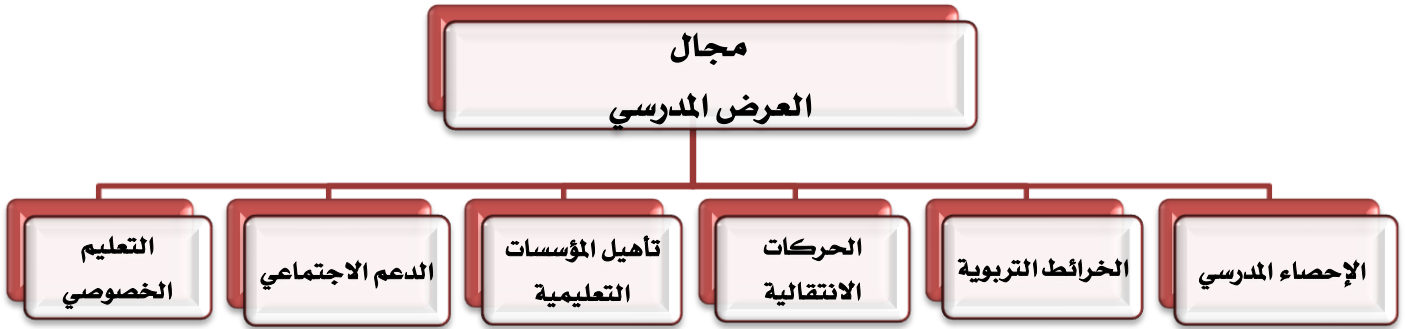
مجال العرض المدرسي

مجال العرض المدرسي

يحدد هذا الدليل في مجال العرض المدرسي التدابير التي يجب التقيد بها من أجل توفير الظروف الملائمة لضمان دخول مدرسي ناجح وذلك من توفير البنايات المدرسية و الترشيد الأمثل للموارد البشرية و المادية.

1. محاور مجال العرض المدرسي

يتطرق هذا الدليل في مجال العرض المدرسي لستة محاور، كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



2. المتدخلون

يعهد تدبير محاور العرض المدرسي إلى البنية المكلفة بها وذلك على الشكل التالي :

المتدخلون	المحاور
المؤسسة التعليمية	• الإحصاء المدرسي
النيابة الإقليمية	• الخرائط التربوية
المؤسسة التعليمية والنيابة الإقليمية	• الحركات الانتقالية
النيابة الإقليمية والمؤسسة التعليمية	• تأهيل المؤسسات التعليمية
المؤسسة التعليمية والنيابة الإقليمية	• الدعم الاجتماعي
المؤسسة التعليمية الخصوصية	• التعليم الخصوصي

محور الإحصاء المدرسي

يهدف هذا المحور إلى ضمان توفير المعطيات الإحصائية والمؤشرات الضرورية لرسم السياسات وإعداد الخطط التعليمية القصيرة والمتوسطة وبعيدة المدى، وصنع القرارات التربوية التي تحدد مسيرة النظام التعليمي، ورصد مدى التقدم والتغيير، وإظهار التباينات والفروق بين مختلف الجهات، وتعزيز البحث العلمي والأكاديمي وتطويره.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
مستند محين	شتبر		1 تحيين مستند المؤسسات العمومية والخصوصية GRESA
بطاقة تركيبية للمؤسسات	نونبر		2 تعبئة الاستثمارات ومسك المعطيات الإحصائية ESISE
			3 مراقبة تطابق المعطيات مع المعطيات المتوفرة لدى النيابة
			4 استغلال المعطيات و إعداد بطاقة تركيبية للمؤسسة

محور الخرائط التربوية

يهدف هذا المحور إلى ضمان الموازنة بين البنية المادية والتربوية.

1. إعداد الخريطة التوقعية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
مقترح البنية التربوية المتوقعة للمؤسسة	يوليوز		1 تدارس البنية التربوية المتوقعة للمؤسسة في مجلس التدبير
			2 عرض مقترح البنية التربوية المتوقعة على مصلحة التخطيط

2. إعداد الخريطة المعدلة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
البنية التربوية المعدلة للمؤسسة	يوليوز		1 التثبيت النهائي للبنية التربوية المعدلة للمؤسسة وتسلمها من مصلحة التخطيط

3. مراكز التكوين لتحضير شهادة التقني العالي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
دفتر تحملات	قبل نهاية مارس		اقترح إحداث وتوسيع بتخصصات جديدة	1
	يوليو	شتبر	تدبير البوابة الإلكترونية e-bts الخاصة بالمؤسسة	2
	يوليو	شتبر	استغلال التجهيزات التكميلية	3

محور الحركات الانتقالية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
معطيات ممسوكة	يونيو	يناير	مسك المعطيات المتعلقة بالمشاركة في الحركة	1
معطيات مدققة	يونيو	يناير	تدقيق ومراقبة المعطيات	2

محور تأهيل المؤسسات التعليمية

يهدف هذا المحور إلى تحسين جودة الفضاءات المدرسية وتوفير الشروط الملائمة للعملية التربوية.

1. تأهيل المؤسسات التعليمية (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
مؤسسة تعليمية منتهية الأشغال بها عند بداية السنة الدراسية	قبل شتبر	ماي	تحديد أماكن تواجد مكاتب الورش و وضع مواد البناء وممرات ولوج شاحنات نقل مواد البناء داخل المؤسسة والجدولة الزمنية لإنجاز الأشغال	1
			تسلم السيدات و السادة المديرات و المديرين بنسخة من الصفقات وتصاميم مطابقة الأشغال récolement Plans de المشاركة بصفة ملاحظ في اجتماعات أورش البناء واجتماعات التسليم المؤقت و النهائي لأشغال التأهيل	2

2. تأهيل الداخليات (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية	العمليات
----------------	-----------------	----------

	إلى	من	
مؤسسة تعليمية منتهاية الأشغال بها عند بداية السنة الدراسية	قبل شتبر	ماي	1 تحديد أماكن تواجد مكاتب الورش و وضع مواد البناء وممرات ولوج شاحنات نقل مواد البناء داخل المؤسسة و الجدولة الزمنية لإنجاز الأشغال
			2 تسلم السيدات و السادة المديرات و المديرين بنسخة من الصفقات وتصاميم مطابقة الأشغال récolement Plans de و المشاركة بصفة ملاحظ في اجتماعات أورايش البناء و اجتماعات التسليم المؤقت و النهائي لأشغال التأهيل

3. تأهيل المؤسسات التعليمية في إطار الشراكات

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مؤسسة تعليمية منتهاية الأشغال بها عند بداية السنة الدراسية	قبل شتبر	شهر	1 تحديد أماكن تواجد مكاتب الورش و وضع مواد البناء وممرات ولوج شاحنات نقل مواد البناء داخل المؤسسة و الجدولة الزمنية لإنجاز الأشغال
		ماي	2 تسلم السيدات و السادة المديرات و المديرين بنسخة من الصفقات وتصاميم مطابقة الأشغال récolement Plans de و المشاركة بصفة ملاحظ في اجتماعات أورايش البناء و اجتماعات التسليم المؤقت و النهائي لأشغال التأهيل

4. الصيانة الوقائية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مؤسسة تعليمية منتهاية الأشغال بها عند بداية السنة الدراسية.	قبل شتبر	يوليوز	1 إعداد برنامج الأشغال المزمع إنجازها و انطلاق الأشغال الطفيفة من أجل العمل على دوام صيانة المؤسسات التعليمية.

5. التعليم الثانوي التأهيلي التقني

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
إرسال المعطيات إلى المصالح الإقليمية		نونبر	تحيين المعطيات الإحصائية
إرسال المعطيات إلى المصالح الإقليمية		أبريل - ماي	جمع المعطيات حول طلبات التوجيه إلى مسالك التعليم التقني
تقارير		يونيو	عقد لجان الانتقاء الأولي
موافاة الإقليمية بلائحة الحاجيات	مجلس	قبل انعقاد الأكاديمية	تحديد الحاجيات في مجال صيانة التجهيزات الديدكتيكية لكل من علوم المهندس والفنون التطبيقية والتزود بقطع الغيار

محور الدعم الاجتماعي

يسعى هذا المحور إلى رفع المعوقات السوسيو-اقتصادية والجغرافية للتشجيع على التمدرس ومحاربة الهذر المدرسي، من خلال إرساء سلة مندمجة لخدمات الدعم الاجتماعي تتمثل في الداخليات والمطاعم المدرسية، النقل المدرسي، المبادرة الملكية "مليون محفظة"، الزي المدرسي الموحد و برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة.

1. الداخليات والمطاعم المدرسية

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
ملفات موزعة على التلاميذ	شهر فبراير		1 توزيع ملفات الترشيح للحصول على المنحة الدراسية لتعبئتها من طرف آباء وأولياء التلاميذ
ملفات معبأة	شهر مارس		2 تسلم ملفات طلب المنحة الدراسية معبأة
ملفات معبأة	شهر أبريل		3 عرض الملفات على الإعداديات المستقبلية لتعبئة الضلع المخصص لها وإرسالها إلى النيابة الإقليمية
لوائح الممنوحين	منتصف شهر يوليو	بداية شهر يوليو	4 نشر اللوائح النهائية للمستفيدين والمستفيدات من المنحة الدراسية مع الإعلان عن نتائج آخر السنة
المواد الغذائية	الأسبوع الأول من شهر شتبر	قبل نهاية شهر غشت	5 تسلم المواد الغذائية من المزودين
المواد الغذائية	الأسبوع الأول من شهر شتبر	قبل نهاية شهر غشت	6 توزيع المواد الغذائية على الفرعيات
ملفات تسجيل التلاميذ	بداية شهر شتبر		7 تسجيل واستقبال التلاميذ الممنوحين وتزويدهم بالنظام الداخلي للقسم الداخلي
تقارير	بداية شهر شتبر		8 الإشراف وتتبع انطلاق الإيواء والتغذية والإطعام مع انطلاق السنة الدراسية
تقارير	مع انطلاق الدراسة		9 افتتاح الداخلية أو المطعم وتوفير التغذية والمبيت مع انطلاق السنة الدراسية

2. النقل المدرسي

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	1 تحيين المعطيات الخاصة بالمستفيدين والمستفيدات حسب نوعية وسيلة النقل
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	2 تعبئة الفاعلين والشركاء في تنمية النقل المدرسي
لوائح المستفيدين	منتصف شهر يوليو	بداية شهر يونيو	3 انتقاء التلاميذ المستفيدين من وسائل النقل المدرسي

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
حافلات - دراجات	الأسبوع الأول من شهر شتبر	قبل نهاية شهر غشت	تسلم الحافلات والدراجات من المزودين أو الشركاء	4
تقارير	شهر شتبر		تتبع توزيع الدراجات الهوائية وانطلاق النقل المدرسي بواسطة الحافلات	5
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	عقد شراكات لتدعيم وتنمية النقل المدرسي	6

3. المبادرة الملكية "مليون محفظة"

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
وضعية كتب مدرسية صالحة للاستعمال	منتصف شهر يوليو	بداية شهر يوليو	استرجاع الكتب المدرسية الصالحة للاستعمال وحصر الحاجيات من الكتب المدرسية	1
طلبات الشراء	بداية شهر شتبر	منتصف شهر يوليو	وضع طلبات شراء الكتب والكراسات واللوازم المدرسية لدى الكتيبين	2
كتب - كراسات - لوازم	بداية شهر شتبر		تسلم الكتب والكراسات واللوازم المدرسية من الكتيبين	3
أطلق مدرسية موزعة	يوم عيد المدرسة		توزيع الأطقم المدرسية على التلميذات والتلاميذ	4
الوضعية المالية	منتصف شهر أكتوبر	منتصف شهر شتبر	حصر الوضعية المالية لإنجاز المبادرة الملكية مشفوعة بالوثائق المبررة للنفقات	5
الكلفة النهائية	منتصف شهر نونبر	منتصف شهر أكتوبر	حصر وضعية الأداء الخاصة بإنجاز المبادرة الملكية مشفوعة بالوثائق المبررة للنفقات	6
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر نونبر	تعبئة الفاعلين والشركاء في إنجاز وتمويل المبادرة الملكية	7

4. اللباس المدرسي الموحد

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	تحيين المعطيات الخاصة بالمستفيدات والمستفيدين من اللباس المدرسي الموحد	1
اللباس المدرسي الموحد	منتصف شهر شتبر	بداية شهر شتبر	تسلم اللباس المدرسي الموحد	2
لوائح المستفيدين	منتصف شهر يوليو	بداية شهر يونيو	انتقاء المستفيدات والمستفيدين من اللباس المدرسي الموحد	3
تقارير	منتصف شهر شتبر	بداية شهر شتبر	توزيع اللباس المدرسي الموحد على المستفيدات والمستفيدين مع انطلاق السنة الدراسية	4
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	عقد شراكات لدعم وتعميم اللباس المدرسي الموحد	5

5. برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة الأسر المسجلة في البرنامج برسم الموسم الدراسي	نهاية شهر أكتوبر	منتصف شهر شتبر	مسك معطيات الأسر المسجلة وتحيين قاعدة البرنامج برسم الموسم الدراسي	1
مطبوعات غياب التلميذات و التلاميذ معبئة بمعطيات غياب التلاميذ لشهري شتبر وأكتوبر	شهر نونبر		تجميع و مسك معطيات غياب التلميذات و التلاميذ لدورة شتبر- أكتوبر	2
لائحة المستفيدات والمستفيدين من التحويل المالي الأول لدورة شتبر- أكتوبر على صعيد المؤسسة التعليمية	شهر دجنبر		إخبار الأسر وتتبع عملية تنفيذ التحويل المالي الأول لشهري شتبر وأكتوبر	3
مطبوع شكايات الأسر معبأة على صعيد المؤسسة التعليمية	ابتداء من شهر دجنبر		تجميع ومعالجة شكايات الأسر المتعلقة بالتحويل المالي	4

محور تكوين الأخص

1. امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير حول العملية	الأسبوع الثالث من يونيو		إجراء امتحانات التخرج	1
لوائح الناجحين	نهاية شهر يونيو		محاضر لوائح الناجحين	2

2. مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
-	بداية يوليوز		إجراء مباريات الدخول	1
لوائح الناجحين	نهاية يوليوز		محاضر لوائح الناجحين	2

3. هيئة التفتيش و هيئة التوجيه و التخطيط التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة الناجحين والإعلان عن النتائج	يوليوز	أبريل	تنظيم امتحانات التخرج من مركز تكوين المفتشين	1
	يوليوز	يونيو	تنظيم امتحانات الولوج إلى مركز تكوين المفتشين	2
	يوليوز	أبريل	تنظيم امتحانات التخرج من مركز التوجيه والتخطيط التربوي	3
	يوليوز	ماي	تنظيم امتحانات الولوج إلى مركز التوجيه والتخطيط التربوي	4

4. رزنامة مباريات الدخول إلى المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لوائح المرشحين	إلى غاية منتصف شهر يونيو	من الأسبوع الأخير من شهر ماي	انطلاق التسجيل عبر الانترنت وإيداع ملفات الترشيحات بالمراكز.	1
لوائح المقبولين	الأسبوع الأخير من شهر يونيو		نشر لوائح المترشحين المنتقن بالانترنت	2
تقرير حول العملية	الأسبوع الأول من شهر يوليوز		انطلاق المباريات	3
لوائح الناجحين	الأسبوع الأخير من شهر يوليوز		الإعلان عن النتائج النهائية بعد المصادقة النهائية من طرف الوزارة	4

5. انطلاق التكوين بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لوائح الطلبة	خلال الأسبوع الأول من شهر شتبر		تسجيل الطلبة الجدد	1
تقرير حول العملية	بداية الأسبوع الثاني من شهر شتبر		انطلاق الدراسة بالمراكز	2

محور التعليم المدرسي الخصوصي

1. تسجيل التلاميذ والتأمين عليهم

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لوائح التلاميذ مودعة لدى النيابة الإقليمية.	قبل 15 نونبر		إيداع لوائح التلاميذ المسجلين بالمؤسسة لدى النيابة الإقليمية	1
لوائح التلاميذ مرفوقة بعقد التأمين مودعة لدى النيابة الإقليمية.	قبل 15 نونبر		إيداع لوائح التلاميذ مرفوقة بعقد التأمين مصادق عليه من طرف الشركة المؤمنة لدى النيابة الإقليمية	2

2. المصادقة على الكتب والمقررات الدراسية و استعمالات الزمن:

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
نسخ من استعمال الزمن والتوزيع الأسبوعي للحصص الدراسية مودعة لدى النيابة الإقليمية.	قبل 15 أكتوبر		إيداع نسخ استعمال الزمن والتوزيع الأسبوعي للحصص الدراسية لدى النيابة الإقليمية من أجل المصادقة عليها.	1
نسخ من البرامج التعليمية و الكتب والمقررات الدراسية غير المقررة في التعليم العمومي مودعة لدى النيابة الإقليمية.	قبل فاتح يونيو		إيداع نسخ من البرامج التعليمية والكتب والمقررات الدراسية غير المقررة في التعليم العمومي لدى النيابة الإقليمية من أجل المصادقة عليها.	2

3. إيداع ملفات العاملين لدى النيابة الإقليمية:

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
ملف شخصي عن كل مستخدم مودع لدى النيابة الإقليمية.	قبل 15 نونبر		إيداع ملف شخصي عن كل مستخدم بالمؤسسة يتضمن الوثائق المطلوبة قانونا قبل شروعه في مزاولة عمله بالمؤسسة.	1

4. الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي:

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
طلبات مصادق عليها عبر النظام المعلوماتي المخصص للعملية.	قبل 15 أكتوبر		المصادقة عبر النظام المعلوماتي على طلبات الترخيص بإنجاز ساعات إضافية المقدمة باسم المؤسسة من طرف أساتذة التعليم العمومي.	1

مجال العمل التربوي

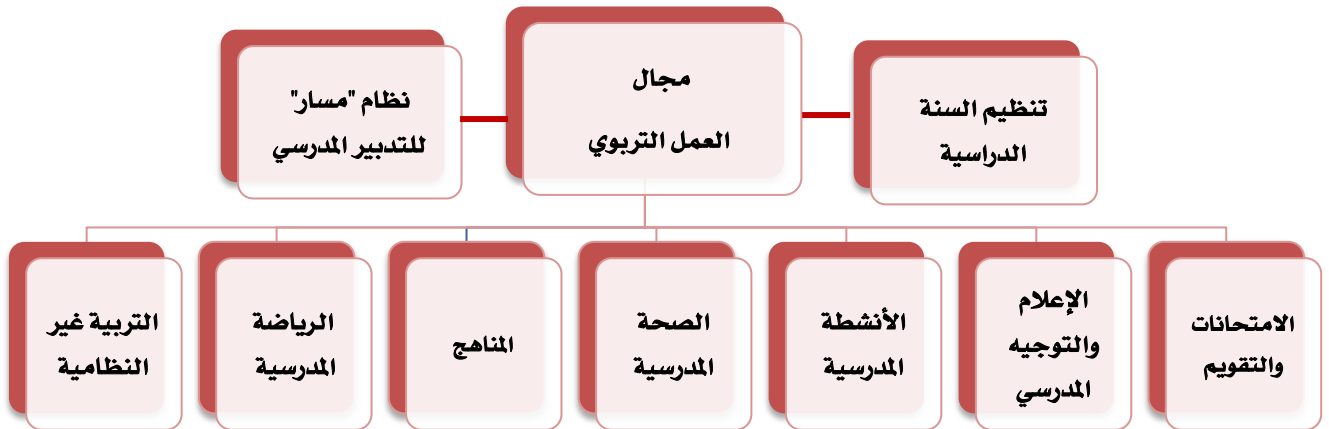
مجال العمل التربوي

يحدد هذا الدليل العمليات الأساسية التي يجب التقيد بها من أجل توفير الظروف الملائمة لضمان دخول

مدرسي ناجح.

1. محاور مجال العمل التربوي

يتطرق مجال العمل التربوي إلى 9 محاور كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



2. المتدخلون

يعهد تدبير محاور العمل التربوي إلى المؤسسات التعليمية كالاتي :

المتدخلون	المحاور
المؤسسة التعليمية	تنظيم السنة الدراسية
	الامتحانات والتقييم
	المناهج
	الصحة المدرسية
	الأنشطة المدرسية
	الرياضة المدرسية
	الإعلام والتوجيه المدرسي
	التربية غير النظامية
	نظام "مسار" للتدبير المدرسي

محور تنظيم السنة الدراسية

يعتبر مقرر تنظيم السنة الدراسية والمذكرات المتفرعة عنه آلية من آليات إحكام تديير الزمن المدرسي وزمن التعلم، عبر تحديد أهم المحطات والعمليات والأنشطة المبرمجة برسم السنة الدراسية.

1. مقرر تنظيم الموسم الدراسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير عن اجتماع إخباري	05 شتبر	بداية شهر يوليوز	إخبار الأساتذة بمضمون مقرر تنظيم الموسم الدراسي والمذكرة التنظيمية وتزويدهم بها.	1

محور الامتحانات والتقويم

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى تزويد الفاعلين التربويين بالأدوات التي تمكن من تحسين تشخيص

تحكم التلميذات والتلاميذ في التعلّمات وضمان صدق وموثوقية الإشهاد.

1. تقويم المستلزمات الدراسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير حول الاجتماع	14 شتبر	13 شتبر	إخبار بفحوى المذكرة وتوزيع الأدوار وتحديد المهام	1
محاضر التمرير موقعة من طرف المدرسين ومدير المؤسسة	30 شتبر	منتصف شهر شتبر	تمرير روائز التقويم التشخيصي وتحضير النتائج	2
البيانات الوصفية للتحصيل	20 أكتوبر	20 شتبر	موافاة الأسر بالبيانات الوصفية للتحصيل الدراسي	3
مخطط دعم التعلّمات للمؤسسة التعليمية	منتصف شهر أكتوبر	منتصف شهر شتبر	استثمار نتائج التقويمات التشخيصية في إعداد مخططات للدعم الفردي والجماعي على صعيد المؤسسة و/ أو الأقسام	4

2. امتحانات الكفاءة المهنية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لوائح المرشحين لاجتياز امتحانات الكفاءة.	10 شتبر	منتصف شهر يوليوز	إنجاز العمليات المرتبطة بامتحانات الكفاءة المهنية	1

3. الامتحانات المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
اقتراحات	نهاية شهر نونبر	بداية شهر شتبر	تنسيق عملية تنظيم اقتراحات الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا على صعيد المؤسسة	1

4. الإشعار بأهم محطات السنة الدراسية

المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
توزيع جداول العطل على المدرسين و إعلانه على سبورة الإعلانات	منتصف شهر شتبر	بداية شهر شتبر	إشعار المدرسين وطاقم الإدارة والتلاميذ بفترات العطل السنوية	1
إشعار التلاميذ بواسطة إعلانات على مستوى المؤسسة بجدولة العمليات التقييمية	منتصف شهر شتبر	5 شتبر	إشعار المدرسين والتلاميذ بمواعيد مختلف العمليات المرتبطة بالتقييم والامتحانات: مواعيد إجراء فروض المراقبة المستمرة ومواعيد امتحانات نهاية الأسلاك التعليمية	2

5. تنظيم استشارة الأسر بخصوص الانتقال إلى السنة الثانية من سلك البكالوريا

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير عن العملية	20 شتبر	5 شتبر	تشكيل لجنة دراسة طلبات التكرار و تنظيم أشغالها	1
تقرير عن العملية	20 شتبر	5 شتبر	إشعار أسر التلاميذ الذين تقدموا بطلبات التكرار بقرار اللجنة	2

محور المناهج

1. الكتب والوسائل التعليمية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
المكتبة مفتوحة والرصيد الوثائقي موضوع رهن إشارة التلاميذ والتلميذات	ابتداء من 05 شتبر		فتح المكتبات المدرسية بالمؤسسات التعليمية	1
سجل المتوفر من الكتب المدرسية والوسائل التعليمية محين	نهاية شهر يونيو	بداية شهر يونيو	تحين سجل المتوفر من الكتب المدرسية والوسائل التعليمية	2
تقرير عن العملية	نهاية شهر يوليو	بداية شهر يوليو	التأكد من سلامة الوسائل التعليمية وإصلاح المصاب منها بأعطاب طفيفة أو إحالتها على المركز الجهوي للوسائل التعليمية	3
لائحة الفائض من الوسائل التعليمية	نهاية شهر يوليو	بداية شهر يونيو	تحديد حاجة المؤسسة إلى الوسائل التعليمية ورصد الفائض منها	4
سجل جرد المعدات الديداكتيكية والمواد الكيميائية محين	نهاية شهر شتبر	بداية شهر يونيو	استقبال وتوزيع المعدات الديداكتيكية والمواد الكيميائية المقتناة من لدن الأكاديمية على منسقي التخصصات المعنية	5

2. تدريس اللغة الأمازيغية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
بنية تربوية مناسبة لتنفيذ المشروع	20 شتبر	10 شتبر	إعداد بنية تربوية تسمح بالتوسع الأفقي والعمودي لتدريس اللغة الأمازيغية	1
لائحة الأساتذات والأساتذة المتخصصين	30 شتبر	10 شتبر	اعتماد صيغة الأستاذ المتخصص في اللغة الأمازيغية	2
استعمالات زمن مناسبة	30 شتبر	10 شتبر	تدبير الزمن الخاص بتدريس اللغة الأمازيغية	3

محور الصحة المدرسية

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى تعزيز الوقاية الصحية بالأوساط المدرسية وتوفير ظروف الصحة

والسلامة الضرورية بالفضاءات المدرسية.

1. الصحة والسلامة بالأوساط المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير عن العملية	منتصف شهر شتبر	بداية شهر شتبر	1 التأكد من توفر الدفتر الصحي بالعدد الكافي على المستوى المحلي وإخبار النيابة بأي نقص ملحوظ
تقرير عن العملية	شتبر		2 توفير شروط إنجاز عملية الفحوصات الطبية بالنسبة للمسجلين الجدد
تقرير عن العملية	05 شتبر	بداية شهر شتبر	3 السهر على تنظيف كل مرافق وممتلكات المؤسسة من فضاءات وتجهيزات ووسائل تعليمية
تقرير عن العملية	منتصف شهر شتبر	05 شتبر	4 السهر على إجراء المراقبة الطبية للطباخين و مستخدمي تقديم الطعام
تقرير عن العملية	نهاية شهر شتبر	نهاية شهر يوليوز	5 التنسيق مع المصالح المختصة لمكافحة الحشرات الضارة والحيوانات السامة
مخطط الوقاية من المخاطر	دجنبر	شتبر	6 إعداد وتفعيل مخطط الوقاية من المخاطر على مستوى المؤسسة
تقرير عن العملية	دجنبر	شتبر	7 إرساء خلية الوساطة والاستماع لمحاربة العنف بالوسط المدرسي

2. إدماج الأطفال في وضعية إعاقة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة الأطفال في وضعية إعاقة	أكتوبر	ماي	1 جرد جميع الأطفال في وضعية إعاقة مع تبيان نوعية الإعاقة سواء في الأقسام العادية أو المدمجة
لوائح الوسائل التربوية والمكتبية	10 شتبر	بداية شهر شتبر	2 تتبع عملية تجهيز الأقسام بالوسائل التربوية والمكتبية الملائمة
وضع مخطط عمل وتقارير دورية عن العملية	نهاية شهر يونيو	بداية شهر شتبر	3 تتبع الشراكة مع الجمعية المحتضنة

محور الأنشطة المدرسية

يهدف هذا المحور إلى تنشيط الحياة المدرسية، وذلك من أجل تحسين جودة التعليمات والمساهمة في تفتح المتعلمين والمتعلمين.

1. تسجيل التلاميذ الجدد بالابتدائي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
الوائح التوقعية للمسجلين الجدد	نهاية شهر يونيو	بداية شهر أبريل	ضبط الأعداد واللوائح التوقعية للمسجلين الجدد (5- 6 سنوات)	1
لوائح المسجلين الجدد	الأسبوع الأول من شهر شتنبر	بداية شهر أبريل	تسجيل التلميذات و التلاميذ الجدد	2
لائحة المسجلين الجدد	نهاية شهر شتنبر	بداية شهر أبريل	موافاة النيابة بأعداد المسجلين الجدد بشكل مستمر	3

2. إعادة تسجيل التلميذات والتلاميذ القدامى وتسجيل التلميذات والتلاميذ الجدد بالثانوي الإعدادي

والثانوي التأهيلي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لوائح المسجلين	05 شتنبر	بداية شهر يوليوز	تسجيل التلاميذ والتلميذات الجدد وإعادة تسجيل القدامى	1
لوائح التلاميذ الناجحين والمنتقلين إلى مؤسسات الاستقبال	نهاية شهر يوليوز	بداية شهر يوليوز	تسليم لوائح التلاميذ الناجحين والمنتقلين إلى مؤسسات الاستقبال	2
لائحة التلاميذ المحتمل قبول استعطفهم	منتصف شهر يوليوز	10 يونيو	البحث في حالة التلاميذ المحتمل تقديمهم لاستعطف في مجالس نهاية السنة	3

3. إعداد الجداول الدراسية و لوائح التلاميذ

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لوائح التلاميذ	يوليوز		وضع لوائح الأقسام مع مراعاة تقييء التلاميذ والتلميذات بناء على مقاربات محددة واضحة ومعلنة.	1
إعداد جداول حصص لمختلف الأقسام والأساتذة	نهاية شهر يوليوز	10 يوليوز	وضع جداول الحصص لمختلف الأقسام والأساتذة، مع الحرص على إسناد الحصص كاملة وفق البنية التربوية المتوصل بها من النيابة.	2
اللوائح النهائية للتلاميذ	يوليوز		إعلان اللوائح النهائية للتلاميذ ونشرها بالمؤسسة.	3
لوائح توزيع الأقسام على الأساتذة	10 يوليوز	فاتح يوليوز	نشر لوائح توزيع الأقسام على الأساتذة وإطلاع التلميذات والتلاميذ عليها.	4
	قبل نهاية أكتوبر		إرسال جداول حصص الأطر التربوية والإدارية واستعمالات الزمن إلى النيابة	5

4. إحصاء وضبط لوائح التلاميذ المفصولين عن الدراسة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المهام	
	إلى	من		
لوائح بأسماء التلاميذ المفصولين	منتصف شهر شتبر	فاتح شتبر	وضع لوائح بأسماء التلاميذ المفصولين مع تبيان سبب الفصل	1

5. إعداد مشاريع التنظيمات التربوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المهام	
	إلى	من		
لوائح التلاميذ موزعين على الأقسام	منتصف شهر يوليوز	فاتح يوليوز	توزيع الأقسام على الأساتذة بناء وفق معايير مضبوطة	1
قاعدة معطيات معينة	10 يوليوز	فاتح يوليوز	تحين المعطيات المتعلقة بالبنية التربوية وربط الاتصال بالنيابة قصد الموافقة على التعديلات المقترحة	2

6. تفعيل جمعية دعم مدرسة النجاح

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المهام	
	إلى	من		
جمعية دعم مدرسة النجاح	منتصف شهر شتبر	فاتح يوليوز	استكمال إحداث جمعية دعم مدرسة النجاح	1
ملفات الجمعية معينة	منتصف شهر شتبر	فاتح يوليوز	تحين ملفات الجمعية وتوقيعات الرئيس وأمين المال في حالة انتقال أحدهما أو كليهما	2
دفتر الحساب البنكي	منتصف شهر شتبر	فاتح يوليوز	العمل على فتح الحساب البنكي لفائدة جمعية دعم مدرسة النجاح بالنسبة للمؤسسة المحدثة أو التي لا تتوفر بعد على هذا الحساب	3

7. تفعيل مجلس التدبير

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المهام	
	إلى	من		
محضر اجتماع	10 يوليوز	01 أكتوبر	عقد اجتماعات مجلس التدبير للبحث في القضايا التربوية.	1
تقرير مجلس التدبير	نهاية شهر يونيو	منتصف شهر يونيو	صياغة تقرير مجلس التدبير وإرساله إلى النيابة ومفتشي المناطق التربوية .	2

8. تقوية مجال البيئة والتنمية المستدامة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
بطاقة الترشيح للانخراط في برنامج المدارس الإيكولوجية	نهاية شهر يوليو	فاتح ماي	1 تعبئة بطاقة الترشيح للانخراط في برنامج المدارس الإيكولوجية
بطاقة الترشيح لنيل الشارة الخضراء	نهاية شهر يوليو	فاتح ماي	2 تعبئة بطاقة الترشيح لنيل الشارة الخضراء
تقرير عن الوضعية	نهاية شهر يوليو	فاتح ماي	3 إخبار النيابة بالوضعية البيئية للمؤسسة قصد برمجةها في إطار برنامج التأهيل البيئي للمدارس القروية

9. تحديد مكونات النشاط المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مشروع برنامج الاحتفال بالأيام الوطنية والدولية	05 شتبر	فاتح يوليو	1 إعداد مشروع برنامج الاحتفال بالأيام الوطنية والدولية
برنامج سنوي مضبوط للأنشطة المدرسية	05 شتبر	فاتح يوليو	2 إعداد البرنامج السنوي للأنشطة المدرسية قصد المصادقة عليه من طرف مجلس التدبير
بطاقة تقنية عن الأندية موجهة إلى النيابة	نهاية شهر أكتوبر	01 أكتوبر	3 العمل على إرساء أندية تربية وإعداد بطاقة تقنية وإرسالها إلى النيابة
تقرير عن الاحتفال	10 شتبر	03 شتبر	4 الإعداد لعيد المدرسة والاحتفال به
تقرير عن التظاهرة	الأسبوع الأول من دجنبر	الأسبوع الأخير من نونبر	5 تنظيم تظاهرة الشباب والعلم
بطاقة تقنية موجهة إلى النيابة	نهاية شهر أكتوبر	01 أكتوبر	6 عدد الجمعيات المستغلة لفضاءات المؤسسة التعليمية مع تبيان إطار الاستفادة ومدتها ونوع الفضاء
تقرير شامل موجه إلى النيابة	خلال فترتين : 1. نهاية شهر دجنبر 2. نهاية شهر يونيو		7 عدد الأنشطة الممارسة بالمؤسسة وطبيعتها وعدد المستفيدين منها والشركاء الذين تمت تعبئتهم

10. تفعيل آليات اليقظة التربوية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	تعيين وإحداث خلايا اليقظة	شتبر	تشكيل خلية اليقظة
2	توفير دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة) بالنسبة للجدد بالسنة أولى ابتدائي	شتبر	دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة)
3	تعبئة واستثمار دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة)	حسب دليل التتبع الفردي	تقرير
4	تنظيم حصص للدعم البيداغوجي لفائدة التلاميذ المتعثرين	طيلة السنة الدراسية	لائحة التلاميذ المتعثرين

محور الرياضة المدرسية

تروم عمليات هذا المحور الارتقاء بالآليات والتدابير الكفيلة بدمقرطة ممارسة التربية البدنية والرياضة المدرسية بالمؤسسات التعليمية، في أفق خلق الجو النفسي والصحي السليم الكفيل بتحقيق النمو المتوازن لشخصية المتعلمين والمتعلمين وضمان اندماجهم.



1. الأنشطة الرياضية المدرسية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	إحداث قسم الأمل الرياضي بالسلك الإعدادي والثانوي	01 أكتوبر 2014	إحداث قسم الأمل الرياضي.
2	تحديد مشروع المؤسسة الرياضي	01 شتبر 2014	وثيقة المشروع منجزة.
3	تفعيل حصص الأنشطة الرياضية المدرسية في إطار الجمعيات الرياضية المدرسية	01 شتبر 2014	حصص منجزة في إطار الجمعية الرياضية المدرسية.

2. الإحصاء في مجال الرياضة المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
قاعدة معطيات خاصة بالأطر التربوية المتخصصة على مستوى المؤسسة التعليمية.	10 شتبر 2014	01 شتبر 2014	ضبط وإحصاء التخصصات الرياضية (التحكيم والتدريب) للأطر التربوية على مستوى المؤسسة التعليمية.	1

3. الجمعيات الرياضية المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة الجمعيات الرياضية المحدثة، والجمعيات التي تم تجديد مكاتبها.	31 شتبر 2014	01 شتبر 2014	إحداث الجمعيات الرياضية المدرسية بالمؤسسات المحدثة، وتحيين وضعية بعض الجمعيات.	1
العمل بدليل التدبير المالي للجمعيات الرياضية المدرسية، ودليل تسيير الجمعيات الرياضية المدرسية على مستوى المؤسسة.	31 يوليوز 2015	01 شتبر 2014	العمل بدليل التدبير الإداري والمالي للجمعيات الرياضية المدرسية.	2

4. الشراكات

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
بنود شراكات مفعلة ومحترمة	31 يوليوز 2015	01 شتبر 2014	تنفيذ اتفاقيات الشراكات	1

محور الإعلام والتوجيه المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
محاضر لجان إعادة التوجيه	نهاية شهر شتبر	منتصف شهر شتبر	عقد لجان إعادة التوجيه	1
محاضر لجان الدورة الاستدراكية لإعادة التوجيه	خلال شهر أكتوبر		عقد الدورة الاستدراكية للجان إعادة التوجيه	2
بطاقات الرغبات	ابتداء من 17 مارس		تعبئة بطاقات الرغبات الخاصة بالتوجيه	3
محاضر لجان الاختيار الأولي للشعب الخاصة	مايو		عقد لجان الاختيار الأولي للشعب الخاصة	4
نتائج مجالس الأقسام الخاصة بالتوجيه	10 يوليوز	قبل نهاية شهر يونيو	عقد مجالس الأقسام الخاصة بالتوجيه	5
المعطيات الإحصائية والتقارير حول الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه التربوي	يوليوز	شتبر	إرسال المعطيات الإحصائية والتقارير حول الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه التربوي المنجزة على صعيد المؤسسة إلى النيابة الإقليمية قصد الاستثمار	6

محور التربية غير النظامية

تروم عمليات هذا المحور إلى محاربة الهدر المدرسي والتقليص بشكل ملحوظ من معدل الأمية و جعل التعليم للجميع حقيقة وبلوغ أهداف الألفية من أجل التنمية.

المراحل العامة لمحور مراقبة وتتبع سير الأنشطة التربوية بالأقسام

تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

1. مراقبة وتتبع سير الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير شهري حول مواظبة المستفيدين	الأسبوع الأخير يونيو	الأسبوع الثاني أكتوبر	تتبع مواظبة الأطفال المستفيدين	1
تقارير حول عملية التأطير المنجزة من طرف مدير المؤسسة	الأسبوع الأخير يونيو	الأسبوع الأول نونبر	زيارات التأطير التربوي للأقسام	2
تقرير حول تتبع أنشطة الحياة المدرسية التي استفاد منها الأطفال	الأسبوع الأول يونيو	الأسبوع الأول نونبر	تتبع أنشطة الحياة المدرسية غير النظامية	3
بطاقات المراقبة المستمرة بأقسام التربية غير النظامية معبأة من طرف المنشطين	الأسبوع الأول يونيو	الأسبوع الأول نونبر	تتبع المراقبة المستمرة على مستوى الأقسام	4
اللوائح الإسمية والعددية للمدمجين حسب المستويات والمسالك على صعيد المؤسسة	الأسبوع الأول يوليوز	الأسبوع الأخير ماي	إعداد لائحة المقترحين للإدماج وتتبع وضبط عملية الإدماج للمستفيدين من التربية غير النظامية	5
تقارير حول اللقاءات المنظمة على صعيد المؤسسة	الأسبوع الأخير ماي	الأسبوع الأول نونبر	إشراك منشطي أقسام التربية غير النظامية في اللقاءات التربوية المنظمة على صعيد المؤسسة	6

محور نظام " مسار" للتدبير المدرسي

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى:

- تطوير وإرساء منظومة معلوماتية متكاملة تمكن من إرساء طرق عمل جديدة للتدبير المدرسي علي صعيد المؤسسات التعليمية وتكوين قاعدة معطيات وطنية شاملة توفر إمكانية التتبع الفردي للتلميذ ومساره الدراسي؛
- إحداث مواقع إلكترونية لكل المؤسسات التعليمية؛
- توفير خدمات إلكترونية لفائدة التلاميذ وآبائهم أو أوليائهم؛
- توفير مؤشرات تربوية ولوحات قيادة لكافة مستويات اتخاذ القرار وللتأطير التربوي خدمة لمشاريع الإصلاح الوطنية.

1. تدبير الدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة المسجلين الجدد و ضبط الرمز الوطني للتلاميذ	الأسبوع الأول من شهر شتبر	بداية شهر أبريل	تسجيل التلاميذ الجدد	1
لوائح التلاميذ المنتقلين	10 يوليوز	بداية شهر يوليوز	ضبط الانتقالات الإسهادية	2
لوائح توزيع الأقسام على الأساتذة وجدول حصص لمختلف الأقسام والأساتذة	نهاية شهر يوليوز	10 يوليوز	توزيع الأقسام اعتمادا على البنية التربوية للخريطة المعدلة وضبط استعمالات الزمن	3
اللوائح النهائية للتلاميذ	منتصف شهر شتبر	فاتح شتبر	ضبط لوائح التلاميذ الملتحقين	4
لوائح التلاميذ المنتقلين	-	بداية شهر شتبر	ضبط الانتقالات الفردية	5
لائحة المستفيدين من خدمات الدعم الاجتماعي	منتصف شهر أكتوبر	منتصف شهر شتبر	ضبط التلاميذ المستفيدين من الدعم الاجتماعي (الداخليات والمطاعم المدرسية - مبادرة "مليون محفظة" - اللباس المدرسي الموحد - برنامج "تيسير" - النقل المدرسي	6
بطاقة التلميذ محينة بنظام مسار	30 ماي	01 نونبر	تضمن نظام مسار صورة حديثة ببطاقات التلاميذ المشاركين في مختلف البطولات الرياضية المدرسية	7

1. تدبير التقويم المدرسي

المنتوج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة نقط التلاميذ للأسدوس الأول	نهاية شهر يناير	منتصف شتبر	مسك نقط المراقبة المستمرة للأسدوس الأول	1
لائحة نقط التلاميذ للامتحان الموحد	28 يناير	24 يناير	مسك نقط الامتحان الموحد المحلي	2
بيانات الأسدوس الأول	نهاية يناير		ضبط النتائج وطبع بيانات الأسدوس الأول	3
لائحة نقط التلاميذ للأسدوس الثاني	نهاية يونيو	بداية فبراير	مسك نقط المراقبة المستمرة للأسدوس الثاني	4
لائحة نقط التلاميذ للامتحان الموحد	نهاية يونيو		مسك نقط الامتحان الموحد (الإقليمي أو الجهوي)	5
بيانات الأسدوس الثاني	نهاية يونيو		ضبط النتائج وطبع بيانات الأسدوس الثاني	6
لوائح التلاميذ الناجحين	10 يوليوز	بداية يوليوز	مسك نتائج آخر السنة	7

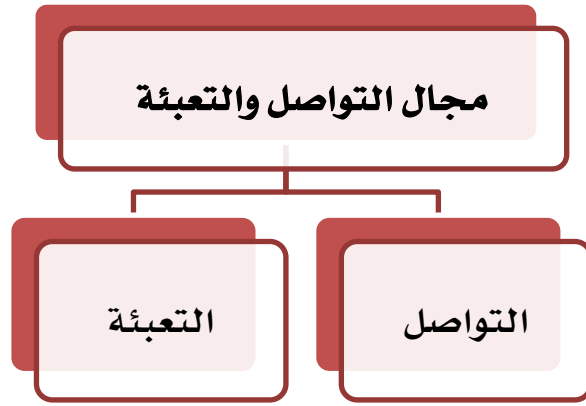
مجال التعبئة والتواصل

مجال التعبئة والتواصل

يعالج هذا الدليل في مجال التعبئة والتواصل العمليات الفعالة لضمان تعبئة الشركاء الفاعلين في الحقل التربوي وانخراطهم في عملية الدخول المدرسي وذلك من خلال ربط المؤسسة التعليمية بمحيطها الاجتماعي.

1. مكونات مجال التعبئة والتواصل

ينقسم مجال التعبئة والتواصل إلى محورين كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



2. المتدخلون

يعهد بتدبير محوري التعبئة والتواصل إلى البنيات المكلفة بها:

المتدخلون	المحاور
المؤسسة التعليمية	التواصل
	التعبئة

محور التواصل

يسعى محور التواصل إلى ضمان تصريف إعلامي مميز لكل العمليات المرتبطة بالدخول المدرسي وفق مقارنة شمولية غايتها الانفتاح على مختلف مكونات المشهد الإعلامي الوطني وفعاليات المجتمع المدني، باعتماد وسائل إعلامية وتواصلية فعالة قادرة على إبراز المجهودات التي تبذلها المؤسسة التعليمية لتدبير الدخول المدرسي، والتعاطي الإيجابي للرأي العام الوطني مع الشأن التعليمي.

1. التحضير للدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقارير ومحاضر	نهاية شهر ماي	منتصف شهر ماي	عقد لقاءات تواصلية مع جميع الجهات المعنية بالدخول المدرسي	1
وسائل إعلامية وتواصلية	شتبر	يوليوز	الحملات التواصلية والإعلامية (لافتات، مطويات)	2

2. مواكبة الدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقارير ومحاضر	منتصف شهر شتبر	فاتح شتبر	عقد لقاءات تواصلية مع جميع الجهات المعنية بالدخول المدرسي	1

محور التعبئة

يعد مجال التعبئة و التحسيس آلية من الآليات والتدابير التي توظف لخلق أجواء مناسبة لتعبئة المدرسة ومحيطها وشركائها، من أجل محاربة ظاهرة عدم التمدد والعمل على الاحتفاظ بالتلاميذ والتلميذات وإرجاع المنقطعين منهم عن الدراسة. وضمن هذا السياق يندرج هذا المحور الذي يعتمد على مكونين أساسيين:

المكون الأول:

يعتمد المكون الأول على عمليتين أساسيتين:

- من الطفل إلى الطفل: وهي عملية تهدف إلى تحسيس الفاعلين والشركاء التربويين والاجتماعيين بخطورة ظاهرة عدم التمدرس والانقطاع عن الدراسة و ضمان انخراطهم إلى جانب المؤسسات التعليمية للحد من الظاهرة؛
- عملية قافلة للتعبة الاجتماعية " وهي عملية تعبوية تهدف إلى التحسيس بمبدأ إلزامية التعليم ومحاولة تفعيله من خلال عملية إرجاع التلاميذ والتلميذات غير الملحقين وغير المدرسين. **المكون الثاني:**

يعتمد المكون الثاني على تعبئة كل الفاعلين المباشرين وغير المباشرين في مجال التمدرس، وتوفير كل الوسائل الكفيلة بما يضمن إشراك جميع الفاعلين في الحملات التعبوية والتحسيسية التي تقوم بها الوزارة لتسجيل جميع التلاميذ واسترجاع الأطفال غير الملحقين والمنقطعين عن الدراسة كلما أمكن ذلك.

1. تحضير وتنفيذ عمليتي "من الطفل إلى الطفل" و "قافلة التعبة الاجتماعية"

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير عن نصف اليوم التواصلي	22 أبريل	18 أبريل	1 تنظيم نصف يوم تواصلي مع مجلس التدبير والأساتذة والتلاميذ وجمعية آباء وأولياء التلاميذ والجمعيات المحلية بشأن تنظيم عملية " من الطفل إلى الطفل"
تقرير محلي	25 أبريل	22 أبريل	2 تنفيذ عملية " من الطفل إلى الطفل" على صعيد المؤسسة
تقرير عن عمليات التحسيس والتعبئة	أواخر شهر يوليوز وبداية شتبر		3 تعبئة أمهات وآباء التلاميذ وشركاء المؤسسة التعليمية خلال عملية التسجيل وإعادة التسجيل
تقرير عن نصف اليوم التواصلي	الأسبوع الأول من شهر شتبر		4 تنظيم نصف يوم تواصلي لفائدة التلاميذ والأساتذة وأولياء الأمور والجمعيات المحلية والسلطات المحلية حول عملية "قافلة التعبة الاجتماعية"
تقرير محلي	14 نونبر	9 شتبر	5 تنفيذ عملية "قافلة التعبة الاجتماعية" على صعيد المؤسسة
تقرير محلي	قبل 15 نونبر		6 إعداد تقرير حول عملية "قافلة التعبة الاجتماعية"

الوثيقة التنظيمية

لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015

وآليات التتبع والمواكبة

الوثيقة التنظيمية لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015

◀ التوجهات والأهداف العامة

◀ آليات تفعيل الدلائل

- التنفيذ الفعلي لمقتضيات دلائل الدخول المدرسي على جميع المستويات؛
- ترسيخ ثقافة التشارك والمواكبة والتقويم؛
- تعزيز ثقافة الالتزام والمسؤولية وتظافر الجهود؛
- تحديد الإجراءات المصاحبة لضمان نجاعة تنفيذ مقتضيات الدليل.

آليات تفعيل الدلائل

1. الجانب الإداري

- إصدار مذكرة إطار لإضفاء الصبغة الإلزامية على استعمال وتفعيل دليل الدخول

المدرسي

- تأسيس اللجنة التقنية لتتبع الدخول المدرسي وذلك بتسمية أعضائها وتحديد الأدوار

المنوطة بهم؛

2. الجانب التنظيمي

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
المركزي	لجنة القيادة	- يرأسها السيد الكاتب العام - السيدتان والسادة المديرون المركزيون المعنيون بمجالات الدخول التربوي	1. تحديد التوجهات العامة والمستجدات 2. المصادقة على مختلف الوثائق المنيثة عن أشغال اللجنة المركزية 3. عقد اجتماع مركزي بحضور مديري الأكاديميات للتحسيس بأهمية تفعيل الدلائل؛ 4. البت في مختلف الإشكالات والصعاب المعروضة عليها من طرف اللجنة المركزية التقنية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير الجهوية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية
	اللجنة المركزية	- المسؤولون ممثلو المديريات المركزية المعنية بالدخول المدرسي	1. دراسة الاقتراحات الجهوية والمركزية 2. إعداد الصيغة النهائية لمختلف الوثائق الخاصة بالدلائل 3. السهر على نشر وتوزيع الدلائل 4. تتبع ومواكبة عملية تفعيل الدلائل 5. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 6. إنجاز تقارير دورية 7. وضع خطة إعلامية تواصلية وطنية 8. نشر الدلائل على موقع الوزارة و إرسالها عبر البريد الإلكتروني TAALIM.ma إلى جميع مديري المؤسسات التعليمية والمفتشين	

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
الجهوي	- لجنة جهوية - فرق عمل	- يرأسها السيد مدير الأكاديمية وتضم: - نواب الوزارة - رؤساء الأقسام والمصالح بالأكاديمية - المفتشون التربويون ومفتشو التخطيط والتوجيه والاقتصاد المكلفون بالتنسيق على مستوى الجهة. ويتفرع عنها 3 فرق عمل : - فريق عمل مكلف بمجال العرض المدرسي - فريق عمل مكلف بمجال العمل التربوي - فريق عمل مكلف بمجال التعبئة والتواصل	1. دراسة الاقتراحات الإقليمية 2. السهر على عملية توزيع الدلائل 3. عقد اجتماعات جهوية لتقديم الدلائل والحرس على تفعيلها (يحضرها بالإضافة إلى نواب الجهة والأطر الإدارية الجهوية المسؤولة عن الدخول المدرسي والمفتشون الجهويون) 4. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 5. وضع خطة إعلامية تواصلية جهوية لتواكب عملية تفعيل الدلائل 6. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى اللجنة المركزية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار الزيارات الميدانية - التقارير الإقليمية - جذاذات مؤشرات المتبع - الورشات التقييمية

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
الإقليمي	- لجنة إقليمية - فرق عمل	- يرأسها السيد نائب الوزارة وتضم المفتشين الإقليميين للتخطيط والتوجيه ومفتشي الاقتصاد ورؤساء مختلف مصالح النيابة والمفتشين التربويين المنسقين عن كل سلك وبعض المديرين ممثلين للأسلاك التعليمية الثلاثة ويتفرع عنها 3 فرق عمل : - فريق عمل مكلف بمجال العرض المدربي - فريق عمل مكلف بمجال العمل التربوي - فريق عمل مكلف بمجال التعبئة والتواصل	1. دراسة الاقتراحات المحلية 2. السهر على عملية توزيع الدلائل 3. عقد اجتماعات إقليمية لتقديم الدلائل والحرص على تفعيلها (يحضرها رؤساء المصالح والأطر الإدارية المسؤولة عن الدخول المدرسي ومفتشو المناطق التربوية وجميع مدراء المؤسسات التعليمية بالإقليم) 4. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 5. وضع خطة إعلامية تواصلية إقليمية لتواكب عملية تفعيل الدلائل 6. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى اللجنة الجهوية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير المحلية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
المؤسسة	- لجنة المؤسسة	- يرأسها السيد المدير - جميع أعضاء مجلس التدبير وأعضاء خلية اليقظة	1. عقد اجتماع تواصلي مع مختلف الأطر الإدارية والتربوية لتوضيح مضمون ومقتضيات دليل المؤسسة 2. السهر على التطبيق الفعلي لدليل المؤسسة 3. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى النيابة 4. تنظيم حملات ولقاءات تحسيسية لفائدة آباء وأولياء التلاميذ لتوعيتهم بأدوارهم وانخراطهم في انجاح الدخول المدرسي	- استعمال واستثمار منظم "مواكبة" ومنظومة مسار - ملء جذاذات مؤشرات التتبع - ملء الاستمارات التقييمية الخاصة بتتبع تفعيل الدلائل

آليات تتبع ومواكبة الدخول المدرسي 2014-2015

انكب مجموع المشاركين في ورشة التحضير للدخول المدرسي خلال اليوم الثالث على

دراسة الآليات الكفيلة بتتبع ومواكبة الدخول المدرسي وتوفير سبل نجاحه ، وبعد نقاش

مستفيض تم اقتراح مجموعة من الإجراءات نورد أهمها:

- خلق خلية على الصعيد المركزي يعهد إليها التتبع الآني ومواكبة الدخول المدرسي وعرض الإشكالات على الجهات المعنية قصد التدخل وإيجاد الحلول المناسبة؛
- مأسسة اللجنة التقنية لتتبع الدخول المدرسي وذلك بتسمية أعضائها وتحديد الأدوار المنوطة بهم؛
- تكوين لجان تقنية لنفس الهدف على الصعيد الجهوي والإقليمي؛
- اعتماد منهجية تتبع ومواكبة تبتدئ من بداية مرحلة إعداد العدة والآليات وترتكز على التنسيق المستمر مع اللجنتين الجهوية والإقليمية؛
- استغلال التقارير الجهوية حول الدخول المدرسي لتحديد طبيعة المشاكل التي تتكرر سنويا واستخلاص التدابير التي يجب اتخاذها بشكل استباقي؛
- القيام بزيارات ميدانية منتظمة قبل وخلال الدخول المدرسي؛
- إصدار مذكرة إطار لإضفاء الصبغة الإلزامية على استعمال وتفعيل دليل الدخول المدرسي؛
- وضع خطة استباقية لمواجهة الإكراهات والصعوبات التي قد تعرقل الدخول المدرسي.