

Modèles de lettres pour vos formalités



OBSÈQUES-INFOS.COM

Le site de référence sur les obsèques

Sommaire

Lettre pour demande de copie d'acte de décès.....	page 3
Lettre démarches décès pour le notaire.....	page 4
Lettre démarches décès pour la banque.....	page 5
Lettre démarches décès pour les ASSEDIC.....	page 6
Lettre démarches décès pour l'employeur du défunt.....	page 7
Lettre démarches décès pour le bailleur.....	page 8
Lettre démarches décès pour la CAF du demandeur.....	page 9
Lettre démarches décès pour la CAF du défunt.....	page 10
Lettre démarches décès pour la mutuelle.....	page 11
Lettre démarches décès pour l'organisme de crédit.....	page 12
Lettre démarches décès pour la trésorerie des impôts.....	page 13
Lettre démarches décès pour la CPAM.....	page 14
Lettre démarches décès pour le centre des impôts.....	page 15
Lettre démarches décès pour la caisse de retraite.....	page 16-17
Lettre démarches décès pour l'assurance obsèques.....	page 18
Lettre démarches décès pour l'assurance vie.....	page 19
Lettre démarches décès pour l'allocation veuvage.....	page 20





Lettre pour demande de copie d'acte de décès

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

A l'attention du Maire de

Fait le à

Objet : Demande de copie d'acte de décès

Madame, Monsieur,

Pourriez-vous me transmettre exemplaire(s) de l'acte de décès de
Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... Cette personne est décédée
le / / à.....

Monsieur (Mademoiselle, Madame,) est né(e) le / / à

Epoux (épouse) de, Fils (fille) de
..... et de

Veillez trouver ci-joint une enveloppe timbrée à mon nom pour votre réponse.
Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)





Lettre démarches décès pour le notaire

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

A l'attention de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Maître, Madame, Monsieur,

Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... , (Lien de parenté), est
décédé le..... / / à.....

(Formulation à choisir en fonction de la situation) :

- Vous êtes en charge des biens de notre famille
- Monsieur (Mademoiselle, Madame.....), vous a désigné dans son testament pour prendre en charge la succession
- Je souhaite que vous preniez en charge la succession.

Merci de me tenir informé des différents documents à vous fournir pour la suite des démarches.

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.
Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)





Lettre démarches décès pour la banque

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

NOM DE LA BANQUE

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur,

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... (Lien de parenté) est décédé(e) le / / à.....

Ses numéros de compte sont les suivants : n°....., n°.....

Pouvez-vous s'il vous plaît :

- Me transmettre les soldes des comptes mentionnés ci-dessus pour que je puisse établir la "déclaration de succession". Maître..... étant le notaire en charge de la succession et joignable au.....

-Bloquer les comptes, l'accès au coffre et me communiquer les pièces à fournir pour y avoir accès et pour solder les comptes.

- Me donner la liste de ses avoirs

Veillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)



COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

ASSEDIC de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Son numéro de sécurité sociale est le suivant :

Puis-je bénéficier de l'allocation décès ? Si c'est le cas merci de me régler les sommes dues au..... / / (date de décès).

Merci de me communiquer également la liste des éventuelles pièces manquantes pour le règlement de mon dossier.

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)



Lettre démarches décès pour l'employeur du défunt

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

A l'attention de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Je vous informe le décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame).....
qui occupait la fonction de au sein de votre structure.

Pouvez-vous me transmettre les documents suivants :

- Son certificat de travail.
- Son attestation de présence dans votre entreprise.
- Ses trois dernières fiches de paie.
- Un fiche de revalorisation salariale (si celle-ci existe).
- Le solde de tout compte.

Merci de me tenir informé de toutes les aides et/ou prestations offertes par votre entreprise suite au décès de l'un de vos salariés.

Veuillez trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)





Lettre démarches décès pour le bailleur

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur,

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Merci de (en fonction de la situation) :

- Procéder à la résiliation du bail à compter du / /
- Maintenir le bail jusqu'à nouvel ordre

Pouvez-vous (en fonction de la situation) :

- Procéder au remboursement de la caution
- Contacter Maître....., en charge de la succession, (adresse), et joignable au.....
- Me contacter au..... pour convenir d'une date afin d'effectuer l'état des lieux et la remise des clés du logement en question.

Veuillez trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)





Lettre démarches décès pour la CAF du demandeur

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

CAF de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur,

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... . (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

J'ai actuellement..... enfant(s) à charge (préciser les âges)

Pouvez-vous (en fonction de la situation) :

- Mettre à jour le montant de mes allocations de....., suite au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame).....
- M'envoyer un dossier de demande d'allocations

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Merci de m'accuser réception de cette lettre.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour la CAF du défunt

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

CAF de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur,

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... . (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Merci de procéder, le cas échéant, au remboursement des sommes dues jusqu'au / / (date du décès)

Veuillez trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Merci de m'accuser réception de cette lettre.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour la mutuelle

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

Mutuelle de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur,

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... . (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Merci de me faire savoir si vous :

- me faites bénéficier d'un « tiers payant » auprès des pompes funèbres. Si c'est le cas, merci de m'indiquer les documents à vous fournir pour l'ouverture de mon dossier.
- versez une allocation pour le coût des funérailles

Pouvez-vous (en fonction de votre situation) :

- Me faire parvenir ma carte de mutuelle
- Me rembourser les sommes dues à la date du décès
- Me tenir informé des éventuels remboursements d'une partie des cotisations acquittées jusqu'au / /
- Me transmettre un échéancier des cotisations en fonction de ma nouvelle situation

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès, le contrat concerné et le numéro d'adhérent, un RIB et les bordereaux de sécurité sociale.

Merci de m'accuser réception de cette lettre.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour l'organisme de credit

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Merci de bien vouloir me communiquer la liste des pièces à fournir pour que je puisse obtenir la clause d'assurance décès qui s'applique au contrat.

Veillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès et du contrat de crédit en question.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour la trésorerie des impôts

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

Trésorerie des impôts de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Son numéro de l'impôt sur le revenu est le suivant :

Je souhaite que :

- Le compte du (de la) défunt(e) soit bloqué
- Les prélèvements soient bloqués jusqu'à nouvel ordre

Merci de communiquer le solde des sommes redevables :

- Au notaire en charge de la succession : Maître..... Situé à.....(adresse) et joignable au.....
- A moi-même, domicilié(e) au.....(adresse)

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour la CPAM

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

CPAM de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Je vous contacte pour le versement du capital décès. Pouvez-vous me transmettre le formulaire Cerfa en question.

1er cas : Je souhaite recevoir le règlement des sommes dues du fait que Monsieur (Mademoiselle, Madame).....n'ait pas de bénéficiaire prioritaire.

2ème cas : J'étais à la charge de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... Je souhaite donc recevoir les sommes dues.

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Merci de m'accuser réception de cette lettre.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour le centre des impôts

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

Centre des impôts de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Son numéro de l'impôt (taxe d'habitation, foncière) est le suivant :

.....

Merci de bien vouloir prendre en compte que :

- Le baille du logement sera résilié à compter du / /
- Ce logement sera libéré le / /
- La taxe d'habitation est transférée au nom de Monsieur, Madame.....

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour la caisse de retraite

Par le conjoint survivant

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

Caisse de retraite de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... . (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Pouvez-vous me faire parvenir le formulaire de demande de réversion de pension.

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Merci de m'accuser réception de cette lettre.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour la caisse de retraite

Dans le cas où le (la) défunt(e) était veuf(veuve)

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

Caisse de retraite de

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... . (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Merci de me régler les arriérés dus au / / (date de décès)

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Merci de m'accuser réception de cette lettre.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour l'assurance obsèques

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

L'assurance décès obsèques souscrite auprès de votre société est la suivante :.....

Le numéro de contrat d'assurance obsèques décès est le suivant :

Merci de (en fonction du type de contrat) :

1er cas : régler les sommes dues à l'agence de pompes funèbres concernée :.....(adresse).

2ème cas : effectuer un virement avec le montant de ma prime. Je suis le bénéficiaire et je souhaite que ce virement se fasse dans les.....prochains jours comme mentionné dans le contrat en question.

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Merci de m'accuser réception de cette lettre.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour l'assurance vie

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... (Lien de parenté) est décédée le / / à..... de..... (cause du décès).

Il avait souscrit à un contrat d'assurance vie auprès de votre société. J'en suis le bénéficiaire.

L'assurance vie souscrite auprès de votre société est la suivante :.....
Le numéro de contrat d'assurance vie est le suivant :

Pouvez-vous me verser le montant de la prime mentionnée dans le contrat en question.

Veuillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie du certificat de décès et de l'acte de décès.

Merci de m'accuser réception de cette lettre.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception





Lettre démarches décès pour l'allocation veuvage

COORDONNÉES

de la personne qui fait la demande
(nom et prénom, adresse, téléphone)

Fait le à

Objet : Décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)

Madame, Monsieur

Je suis en charge des démarches administratives liées au décès de Monsieur (Mademoiselle, Madame)..... . (Lien de parenté) est décédée le / / à.....

Merci de m'envoyer la demande d'allocation veuvage

Veillez d'ores et déjà trouver ci-joint une copie de l'acte de décès.

Merci de m'accuser réception de cette lettre.

Je vous prie recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

(Signature)

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception

