



Notez bien:

- L'association est en cours d'immatriculation , mais elle peut déjà fonctionner, tant que la loi ne l'interdisent pas .

- Je recevrai jusqu'au 28/02/2011 sur la boîte mail : asso.alir@gmail.com les candidatures à l'un des postes accessibles du bureau du conseil administratif de l'association.

-Je vous sollicite de transférer le message a tout les concernées par l'association dont le nom ne figure pas dans la liste des membres du groupe FB.

- Le sigle de l'association, reste à convenir entre : « **JAE LIR** » qui renvoi phonétiquement sur JAILLIR : verbe signifiant sortir s'élançant et apparaitre brusquement , Ou **AAELISR** ou **AAEILISR** Ou tout simplement **ALIR** ou **ALISR** ancien du lycée Ibnosoulaiman Roudani. Sachez juste que si nous nous attardons sur ces petits détails, c'est parce que le sigle est notre image, permettant de faciliter l'appellation ainsi que la typographie.

-A ce stade, je vous invite de ne pas tarder de répondre sur toutes ces propositions.

- Je rappelle finalement, car plusieurs d'entre vous, confondent entre le plan d'action de l'année 2011 de l'association et les activités proposés ; que Nous souhaitons REALISER au moins une première rencontre avec les élèves du lycée ,dans le cadre d'une journée « star day *», qui sera clôturé par une conférence animé par tout les membres présents à la ville dans la date choisie *.

* reste a convenir sur la nomination de l'activité , date éventuelle les vacances d'hiver du moi d'avril.

A l'intention de :

(Par ordre de réponse favorable à l'initiative (vidéo1))

- Aba dahri Anass.
- Sbika Mohamed.
- Aimad erray.
- Zahraoui kawtar
- Ahadad younes.
- El mezouari Sarah.
- Mimid khaoula
- Arfaoui Mounia
- Sardouk Soumaya.
- Fikri Mouna.
- Abdelhadi boumhaout.
- Jihad jarjoub.
- Nirsrine mourhim
- El mehdi El Bekri.
- Jamili aziza
- Harbili abderhman

Et ensuite pour tout les membres qui ont pu rejoindre le groupe Facebook « Alir anciens du lycée ISR » .

Et Conformément aux dispositions du dahir N°1. 58.376 du (3 Joumada I 1378/15 novembre 1958) et aux textes légaux qui ont pu le modifier ultérieurement, réglementant le droit d'association, je vous fourni les points suivant afin de les lire , les admettre et agréer . Toutefois une proposition ou modification nécessaire sera adressé au mail suivant : asso.alir@gmail.com

TITRE 1 : CREATION, DENOMINATION, SIEGE et DUREE

ART. 1 : Il est fondé entre « les gens dont les noms se situent dessus », suite a leurs réponses favorable de la proposition d'idée envoyé par internet à chacun d'entre eux, aux présents statut : l'Association Des Anciens Elèves De Lycée De IBNOUSOULAIMAN ROUDANI.

Sigle de l'association est l'un des suivant : **AAEIR , 2AEIR , CAEIR , JAEIR**

(C : cercle ; J : jeunes . sachant que la loi marocaine laisse toute la liberté à la dénomination)

ART. 2 : Son siège social est fixé à Taroudant. Il peut être transféré en tout autre lieu et ce, sur décision du bureau de l'association.

ART. 3 : L'association est créée pour une durée et un effectif des membres illimités.

TITRE 2 : OBJECTIFS ET MOYENS

ART. 4 : L'association est apolitique et autonome.

ART. 5 : L'association a pour **objectifs** ce qui suit,

- créer un réseau et climat social, scientifique et culturel propice à la consolidation des liens d'amitié et de fraternité entre ses membres.
- contribuer à la formation continue, encourager et promouvoir le sens associatif des élèves du LISR.
- organiser des activités culturelles (conférences, colloques, séminaires, congrès...),
- représenter et défendre les intérêts et les droits des lyciens.
- Agir en vue de tisser des liens de coopération et d'amitiés avec d'autres associations.
- l'entraide entre les générations ". L'aide à l'orientation post-baccalauréat et à l'insertion professionnelle des jeunes est un volet de nos activités que nous souhaitons renforcer avec la collaboration des "anciens".

ART. 6 : Dans le but de réaliser ses objectifs, l'association utilisera tous les moyens légaux tels que,

- l'édition d'un journal périodique d'information sur les activités de l'association,
- L'organisation d'activités socioculturelles pouvant impliquer d'autres associations, organismes nationaux ou internationaux, tant que les orientations de ceux-ci ne s'opposent pas aux objectifs de JAELIR.

TITRE 3 : CONDITIONS D'ADHESION

ART. 8 : Le titre de membre titulaire est accordé à tout étudiant post-bac ayant exercé la totalité ou une partie de ses études au lycée IBN SOULAIMA ROUDANI de Taroudant. et après s'être acquitté de sa cotisation laquelle sera fixée par l'assemblée générale.

ART. 9 : Chaque membre titulaire se doit de consacrer ses efforts à l'édification, la promotion et la bonne marche de l'association et de participer aux travaux et assister aux assemblées générales organisées par l'association.

ART. 10 : Le bureau accorde le titre de membre honoraire à toute personne qui a contribué ou contribue positivement à l'épanouissement de l'association et à la réalisation de ses objectifs, et ceci même si elle n'a pas suivi ses études au sein de lycée et ne possédant pas la qualité de membre titulaire.

ART. 12 : Chaque membre de l'association s'engage à respecter les statuts de l'association, respecter le règlement intérieur de l'association et payer régulièrement sa cotisation.

ART. 13 : La perte du titre de membre de l'association survient dans les cas suivants,

- la démission écrite transmise au bureau de l'association.
- L'exclusion prononcée par l'assemblée générale pour motif grave ou non-respect des statuts, l'intéressé(e) ayant été appelé(e) au préalable à s'expliquer devant l'assemblée générale.

TITRE 4 : ADMISSION ET FONCTIONNEMENT

ART. 14 : Le Conseil d'Administration (CA) est composé de 11 membres élus au scrutin secret par l'assemblée générale (AG) pour une période de deux ans.

Le CA agit en tant que mandataire de l'assemblée générale. Il veille à l'application par le bureau des grandes orientations et décisions adoptées par l'AG, il doit rendre compte à cette dernière du résultat de sa gestion au moins une fois par an. Le CA se réunit sur convocation du président du bureau ou du secrétaire général de l'association une fois par trimestre.

ART. 15 : Le bureau de l'association est composé de 9 membres du CA élus selon le mode à bulletin secret par le CA pour une durée de deux ans, il se compose de,

- un(e) président(e),
- un(e) vice-président(e),
- un(e) secrétaire général(e), un(e) secrétaire général(e) adjoint(e),
- un(e) trésorier(e),
- six conseiller(e)s : pour lesquelles seront confiés des tâches différentes selon leurs disponibilité et capacité.

ART. 16 : Le renouvellement du CA et du bureau a lieu lors d'une assemblée générale ordinaire ou extraordinaire. Le CA et le bureau peuvent être reconduit ou dissout.

ART. 17 : Les attributions du bureau :

- représenter l'association dans les domaines ayant une relation avec ses activités,
- préparer les rapports relatifs aux activités de l'association et en particulier le rapport moral et financier,
- convoquer les membres de l'association à l'assemblée générale et préparer l'ordre du jour,
- Gérer les ressources et les affaires administratives de l'association.
- Tout membre doit avoir la qualité de **Membre Actif** ce, dont aucune attribution d'une période de 9 mois, conduira à la cessation de ses fonctions.

ART. 18 : Le bureau utilise tous les moyens légaux en sa possession pour faire appliquer les décisions de l'assemblée générale et ceci dans le respect des présents statuts.

ART. 19 : Les attributions du président ou de la présidente

- présider l'AG, le CA et le bureau de l'association jusqu'à expiration de son mandat,
- représenter l'association vis à vis des autorités ainsi que dans les différentes manifestations,
- veiller à l'application des décisions de l'AG, du CA et du bureau
- Engager l'association et signer des contrats, des conventions et autres documents au nom de l'association après accord du bureau.

ART. 20 : Les attributions du (de la) secrétaire générale

- assurer de façon permanente le secrétariat de l'association,
- rédiger et envoyer les convocations relatives aux réunions du CA et à l'AG,
- établir les procès verbaux des réunions et préparer les rapports annuels présentés lors de l'assemblée générale,
- En cas d'absence, il/elle sera remplacé(e) par son adjoint(e).

ART. 21 : Les attributions du (de la) trésorier(ère)

- assurer le recouvrement de tous les frais et recettes provenant des cotisations des membres, des dons et des subventions reçus des organismes publics ou privés, nationaux ou internationaux et les déposer sur un compte bancaire ouvert au nom de l'association,
- signer conjointement avec le président les chèques relatifs aux dépenses ordonnées par le bureau et conserver toutes les pièces justificatives des dépenses,
- présenter, pour approbation du bureau lors des réunions, le compte rendu des comptabilités,
- en cas d'absence, il/elle sera remplacé(e) par son adjoint(e)

ART. 22 : Les attributions des conseillers

Ils sont chargés par le bureau des travaux de ses comités. Ils peuvent constituer entre eux des comités chargé d'événement exceptionnel ou traditionnel, suite a une demande du CA. Ils ont pour mission général la sponsorship, et veillent au bon fonctionnement du CA.

ART. 23 : La régularité des réunions virtuelle du bureau doit être assurée par le président une fois chaque 2 mois. Cependant, le bureau peut se réunir exceptionnellement à la demande du président ou

des deux tiers des membres du bureau lors des vacances scolaires suivant leurs disponibilité. Le contact entre les membres restera par internet et l'appel de la vidéoconférence est exigée.

ART. 24 : Tous les membres du bureau sont responsables devant l'assemblée générale en ce qui concerne,

- l'application des articles du présent statut,
- la gestion rationnelle de l'association sur le plan moral et financier,
- la réalisation des objectifs professionnels et socioculturels de l'association,
- L'application des décisions des assemblées générales ordinaires et extraordinaires.

TITRE 5 : L'ASSEMBLEE GENERALE

ART. 26 : Tous les membres de l'association sont convoqués, au moins deux semaines à l'avance, pour assister et participer à l'assemblée générale dont l'ordre du jour détaillé sera joint à la convocation.

L'assemblée générale ordinaire se réunit, à la demande du bureau, une fois par an. Mais des assemblées générales extraordinaires peuvent se tenir à la demande des deux tiers au moins des membres du bureau ou celle du tiers au moins des membres actifs de l'association.

TITRE 6 : RESSOURCES ET DOTATIONS

ART. 27 : Les ressources de l'association proviennent essentiellement

- des cotisations de tous les membres de l'association,
- des dons des membres honoraires,
- Des subventions éventuelles qui pourront lui être accordées par les autorités ou par tout organisme public, semi-public, national ou international.

ART. 28 : La cotisation annuelle est fixée à 50 dirhams pour chaque adhérent. Chaque membre de l'association est tenu de remettre au trésorier sa cotisation annuelle au plus tard le 31 décembre de chaque année, un reçu lui sera délivré.

En cas de retard ou de refus de versement de la cotisation, le président de l'association adressera à l'intéressé une mise en demeure par voie postale, sous forme de lettre recommandée avec accusé de réception, en attirant son attention sur les conséquences qui peuvent en découler.

TITRE 7 : MODIFICATION DES STATUS ET DISSOLUTION

ART. 29 : Les statuts peuvent être modifiés en AG ordinaire ou extraordinaire sur proposition du bureau ou du quart des membres du CA au moins. Les propositions de modification sont inscrites à l'ordre du jour de la prochaine AG, cet ordre du jour devant être envoyé à tous les membres de l'association au moins un mois à l'avance.

ART. 30 : La dissolution de l'association est décidée par la majorité des deux tiers de l'assemblée générale extraordinaire.

ART. 31 : En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association en faveur des associations ou établissements sociaux reconnus d'utilité publique.

BUREAU ALIR

